's-Hertogenbosch

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente 's-Hertogenbosch.

Nr. 169408

2 december

2016

Subsidieregelingen 2017

Het college van B&W heeft op 30 november 2016 de subsidieregelingen voor 2017 vastgesteld. Deze treden op 1 januari 2017 in werking. De subsidieregelingen vinden hun grondslag in de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch.
De gemeenteraad heeft op 8 november 2016 voor onderstaande subsidieregelingen een subsidieplafond vastgesteld. Deze gelden vanaf 1 januari 2017.

Subsidieregeling 2017	Subsidieplafond 2017	Verdeling subsidieplafond
Ouderenverenigingen	€ 36.421,-	Gelijkelijke verdeling
Sociale activering voor bijzondere groepen	€ 409.560,-	Gelijkelijke verdeling
Maatschappelijk Initiatieven Fonds	€ 173.000,- + evt. budgetoverheveling	Volgorde van binnenkomst
Duurzame Ontwikkelingsdoelen	€ 27.000,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk	€ 220.550,-	Gelijkelijke verdeling
Leefbaarheid in wijken, buurten en dorpen	€ 706.290,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
"Goed voor elkaar"	€ 130.640,-	Volgorde van binnenkomst
Wijk- en dorpsraden	€ 84.100,-	Er is geen subsidieplafond
Amateurkunstbeoefening	€ 243.820,-	Gelijkelijke verdeling
Heemkundekringen	€ 6.160,-	Gelijkelijke verdeling
Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend	€ 400.000,- + budgetoverheveling 2016	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Cultuurfonds Lokaal Effectief	€ 150.000,- + budgetoverheveling 2016	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Pop-up Cultuurfonds	€ 150.000,- + budgetoverheveling 2016	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Groene Burgerinitiatieven	€ 25.000,-	Volgorde van binnenkomst
Verkeerseducatie en verkeersveiligheid	€ 118.080,-	Volgorde van binnenkomst
Bereikbaarheidsmaatregelen (Beter Benutten Vervolg) 's-Hertogenbosch 2016-2017	Budgetoverheveling 2016	Volgorde van binnenkomst
Sportverenigingen	€ 298.662,-	Gelijkelijke verdeling
Bossche duurzaamheids-activiteiten	€ 50.000,-	Volgorde van binnenkomst
Aanleg groene daken	€ 40.000,-	Volgorde van binnenkomst
Innovatiesubsidie Nul-op-de-Meter renovaties koopwoningen	Budgetoverheveling 2016	Volgorde van binnenkomst
Restauraties gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden 's-Hertogenbosch	€ 301.200,-	Volgorde van binnenkomst
Haalbaarheidsonderzoeken herbestemming Monumenten	€ 50.000,-	Volgorde van binnenkomst
Betere kansen Wsw'ers op de reguliere arbeidsmarkt	€ 520.394,-	Volgorde van binnenkomst
Maatschappelijke participatie kinderen	€ 285.940,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Stimulering Onderwijsinnovatie	€ 625.000,- + evt. budgetoverheveling 2016	Volgorde van binnenkomst
Scholingslening	€ 45.000,-	Volgorde van binnenkomst

Subsidieaanvragen 20 17

Binnenkort start de gemeente al met het voorbereiden van de begroting 2018. Elke organisatie of persoon die in 2018 een subsidie wil ontvangen, moet op tijd een aanvraag indienen.

- Organisaties die al in 2017 subsidie krijgen, ontvangen begin januari 2017 een aanvraagformulier van de gemeente.
- Organisaties of personen die in 2018 voor het eerst een subsidie aanvragen of een hoger bedrag aan subsidie willen ontvangen, moeten deze aanvraag vóór 1 februari 2017 indienen.

Waar kunt u de gemeentelijke subsidies terugvinden?

Op www.overheid.nl en https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html kunt u vanaf maandag 5 december 2016 alle subsidieregelingen en de ASV terug vinden.
Het college van burgemeester en wethouders, in zijn vergadering van 30 november 2016,
gelezen het voorstel met reg.nr. 6416487,
besluit vast te stellen de
Subsidieregelingen gemeente 's-Hertogenbosch 2017

Subsidieregeling Ouderenverenigingen 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is sociale verbanden tussen ouderen te bevorderen. En om de sociale netwerken van ouderen te versterken met onderlinge steun, meer contacten en activiteiten.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Een vereniging kan deze subsidie aanvragen. Deze vereniging organiseert activiteiten met het doel dat beschreven staat in artikel 1. Wij bereiken het doel van deze subsidie als de activiteiten regelmatig plaatsvinden. Én als wij de doelgroep daar ook mee bereiken. De kans daarop is groter als de activiteiten binnen verenigingsverband plaatsvinden. Daarom geven wij vanuit deze subsidieregeling geen subsidie voor activiteiten die op zichzelf staan.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Vereniging:* Het gaat hier om een vereniging van ouderen.
2. *Lid:* Een persoon die in 's-Hertogenbosch woont en contributie betaalt aan de organisatie.
3. *Subsidieplafond:* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode :* Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over het aantal aanvragers op basis van ledenaantallen.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen als uw vereniging voor de leden activiteiten organiseert. Het zijn activiteiten waarmee u tegemoet komt aan de behoefte aan onderlinge steun, contact, deelname aan activiteiten of een maatje.

2. De subsidie is een bijdrage in de kosten van deze activiteiten.

3. U kunt een subsidiebedrag aanvragen voor ieder lid dat 65 jaar of ouder is op 1 januari 2016.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

De subsidie aan de vereniging bestaat per kalenderjaar uit een bedrag per lid:
- de eerste 75 leden een bedrag van: € 7,75 per lid;
- van het 75^{e} tot en met het 150^{e} lid een bedrag van: € 5,90 per lid;
- leden boven het aantal van 150 een bedrag van: € 3,85 per lid.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor subsidie voor het jaar 2017 moet vóór 1 februari 2017 bij de gemeente binnen zijn.

2. Binnen 13 weken krijgt u antwoord op uw aanvraag.

3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html.

2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.

3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Ouderenverenigingen 2017.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Jennifer Artz
Tel.: (073) 615 9616
E-mail: j.artz@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Sociale Activering voor bijzondere groepen 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch te stimuleren tot zelfredzaamheid en om deel te nemen aan de samenleving. Dit kan door sociale activering: het aanbieden van maatschappelijk zinvolle activiteiten. De subsidie is bedoeld voor inwoners die behoren tot de bijzondere groepen.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Voor deze subsidie komen organisaties in aanmerking die trajecten bieden rond sociale activering aan personen. Het college bepaalt elk jaar welke organisaties dat zijn aan de hand van aanvragen en realisatie in voorgaande jaren.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Bijzondere groepen:* Personen uit deze groepen hebben:
   - psychische, psychosociale of verslavingsproblemen, én;
   - problemen op twee of meer levensgebieden (gezondheid, financiën, wonen, werk, scholing, dagbesteding, sociaal netwerk en maatschappelijke aanpassing) én;
   - zijn eerder uitgevallen in zorgtrajecten en niet voldoende zelfredzaam om hun problemen zelfstandig op te lossen.

2. *Sociale activering*: Verhogen van maatschappelijke participatie en doorbreken of voorkomen van sociaal isolement. Dit kan door maatschappelijk zinvolle activiteiten die een eerste stap op weg naar betaald werk kunnen zijn. Idealiter is sociale activering een traject:
   - van vindplaats en instroom, via;
   - dagbesteding tot doorstroom, naar;
   - (vrijwilligers)werk, zorg, scholing of andere activiteiten die zich richten op participatie.

3. *Vindplaats*: Organisaties kunnen een faciliteit bieden waar een deel van de doelgroep kan inlopen en benaderd kan worden als potentiële activeringscliënt.
4. *Instroom*: Functie voor ontmoeting en contact binnen de doelgroep om sociale activering te stimuleren.
5. *Dagbestedin*g: Maatschappelijk nuttige activiteiten. Ze zorgen voor behoud of bevordering van de maatschappelijke, sociale en economische zelfredzaamheid.
6. *Doorstroom*: Uitstroom vanuit sociale activering. Men gaat dan naar (vrijwillig) werk en/of een traject voor hulpverlening bij een professionele instelling. Rijk of gemeente financieren dit.
7. *Registratiesysteem*: Digitaal systeem voor het vastleggen en volgen van belangrijke gegevens van cliënten en aanwezigheid.
8. *Dagdeel*: Eenheid van ongeveer vier werkuren.
9. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
10. "*Gelijke verdeling subsidiebedrag*"-methode. Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over de aanvragen van de door het college toegelaten organisaties. Als er onvoldoende subsidiegeld is, dan verminderen wij de toegekende trajecten voor alle aanvragers naar rato.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U vraagt subsidie aan voor sociale activeringstrajecten.

2. In uw aanvraag maakt u onderscheid in aangevraagde instroom- of dagbestedingstrajecten.

3. De vergoedingen per traject verschillen. Zo kent deze regeling vergoedingen voor personen die in een kwartaal:

- ten minste 18 dagdelen deelnemen in een dagbestedingstraject; de kwartaalvergoeding is € 489,-.
- minstens 8, maar minder dan 18 dagdelen deelnemen; de kwartaalvergoeding is € 140,-.

4. Indien u de vereiste van 18 dagdelen bij een dagbestedingstraject niet haalt door een succesvolle doorstroming, dan krijgt u een volledige kwartaal vergoeding.

Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 1 november 2016 ontvangen hebben.
2. U ontvangt binnen 13 weken na de uiterste termijn van indiening een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. We gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html.
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Sociale activering voor bijzondere groepen 2017.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Ton van Helvoort
Tel: 073 - 615 9371
e-mail: t.vanhelvoort@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Maatschappelijk Initiatieven Fonds (MIF) 2017

Onze bewoners en partners nemen steeds vaker zelf initiatief in het veranderen van de samenleving. Ze vragen ruimte voor uitvoering van plannen of bij de uitvoering van beleid. Het Maatschappelijk Initiatieven Fonds is een gemeentelijke subsidieregeling. Hiermee ondersteunen we maatschappelijke initiatieven die bijdragen aan de sociale kwaliteit van de stad.

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is om maatschappelijke initiatieven, die bijdragen aan de sociale kwaliteit van 's-Hertogenbosch, te ondersteunen.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Bewoners(groepen), (vrijwilligers)organisaties en verenigingen zonder commercieel doel kunnen subsidie aanvragen. Het gaat om een particulier initiatief.

Artikel 3 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt subsidie aanvragen voor een maatschappelijk initiatief dat bijdraagt aan een concreet sociaal doel in de stad, wijk of buurt.

Artikel 4 Voorwaarden

1. Er is een plan met een duidelijke omschrijving van het te behalen sociale doel. Hierin staat welk maatschappelijk effect en rendement u wilt bereiken. Wat hebben inwoners, de stad, wijk of buurt aan het initiatief?
2. Er is draagvlak voor het initiatief. In het plan wordt ingegaan op wie zit te wachten op het initiatief, voor wie het initiatief is bedoeld en of er marktonderzoek is geweest.
3. Er is geheel of gedeeltelijk sprake van vrijwillige inzet en/of een bijdrage in natura door inwoners voor de uitvoering van het initiatief.
4. U kunt duidelijk maken hoe de initiatiefnemer het succes (of mislukking) van het initiatief gaat meten.
5. Er is een plan voor de voortgang van het initiatief. In het plan beschrijft u de inhoudelijke en organisatorische voortgang in de toekomst, of tot het moment waarop het initiatief afloopt.
6. Het initiatief is aanvullend en/of vernieuwend op sociaal terrein voor en door bewoners. Het initiatief kenmerkt zich door een structuurversterkende en vernieuwende aanpak of werkwijze. Het onderscheidt zich daardoor van bestaand aanbod (in stad, wijk of buurt).
7. Er is een plan (van aanpak) voor het uitvoeren van het initiatief. Ook staat op papier wat daar voor nodig is. Het is ook duidelijk wat u vraagt van partners (bedrijven, instellingen, gemeenten). Onderdeel hiervan is een begroting. Daarin staat ook duidelijk wat de financiële vraag aan de gemeente is en hoe deze zich verhoudt tot mogelijke andere financieringsbronnen.
8. U toont aan dat u in staat bent om het initiatief daadwerkelijk uit te voeren. Realisatiekracht en uw netwerk spelen hierbij een rol.
9. U dient de aanvraag schriftelijk in.

Artikel 5 Financiële randvoorwaarden

1. De bijdrage is een investeringsimpuls. U gebuikt de bijdrage voor de ontwikkeling en realisatie van het initiatief. Niet voor de structurele exploitatie ervan.
2. De investeringsimpuls is eenmalig.
3. U maakt duidelijk wat de mogelijkheden zijn voor andere geldstromen en of er koppeling mogelijk is met andere externe maatschappelijke (initiatief)fondsen. Het is aantrekkelijker voor de overheid om in te stappen als er meer andere geldstromen zijn.
4. U maakt duidelijk hoe de exploitatie eruit ziet. Hoe garandeert u de financiële voortgang, als deze nodig is? Het initiatief is aanvullend, vernieuwend. Het initiatief kenmerkt zich door een vernieuwende aanpak, werkwijze of verdienmodellen.

Artikel 6 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Er zijn geen bijdragen uit het MIF mogelijk voor:

1. Initiatieven die religieus of politiek van aard zijn;
2. Feesten, excursies en soortgelijke zaken.

Het Maatschappelijk Initiatieven Fonds is vooral bedoeld om structuurversterkende, vernieuwende dienstverlening op sociaal terrein voor en door bewoners een kans te geven.
Andere mogelijkheden van subsidiëring door de gemeente 's-Hertogenbosch, zie: https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html

Artikel 7 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

Er is geen maximale bijdrage. Het college van burgemeester en wethouders bepaalt de hoogte van de bijdrage van de gemeente. Zij doet dit op basis van:

1. Uw plan;
2. Het doel van het initiatief;
3. De mogelijkheden van andere financiering.

Artikel 8 Aanvraag subsidie en werkwijze?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie kunt u op elk moment doen. U vraagt een bijdrage uit het Maatschappelijk Initiatieven Fonds aan met het standaard aanvraagformulier en de daarop vermelde werkwijze (per post of digitaal) vermeld op de site van de gemeente: https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html. Het aanvraagformulier, het plan met begroting kunt u ook mailen naar secretariaatMO-OAP@s-hertogenbosch.nl
   Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

2. U ontvangt binnen twee weken telefonisch of persoonlijk een reactie op uw aanvraag. Daarbij worden de vervolgstappen (zoals eventuele verdere aanscherping en het vervolgproces) met u doorgenomen.
3. U krijgt schriftelijk bericht van de uitkomst en bij toekenning wordt de subsidie uitbetaald.
4. Er is in 2017 een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'- methode. Binnen het totale bedrag van het MIF bestemmen we € 27.000,- aan duurzame ontwikkelingsdoelen. Dit zijn maatschappelijke initiatieven gericht op het terugdringen van armoede in de wereld. De voorwaarden om in aanmerking te komen voor de subsidieregeling "Duurzame ontwikkelingsdoelen 2017" zijn te vinden onder https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html.

Artikel 9 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling vervangt de huidige subsidieregeling Maatschappelijk Initiatieven Fonds per 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. De regeling is vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch.

4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Maatschappelijk Initiatieven Fonds (MIF) 2017.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening van de gemeente 's-Hertogenbosch (ASV) van kracht.

Informatie en contact

Meer informatie nodig? Ga dan naar https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html of neem contact op met de heer Paul van Gemert, p.vangemert@s-hertogenbosch.nl , telefoon 073 – 615 9332.
Aanvragen viasecretariaatMO-OAP@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling "Duurzame Ontwikkelingsdoelen gemeente 's-Hertogenbosch 2017"

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het (mede) mogelijk maken van projecten die bijdragen aan het behalen van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen Gemeente 's-Hertogenbosch:
1. minder armoede in de wereld;
2. alle kinderen gaan naar school;
3. een duurzaam leefmilieu en;
4. meer eerlijke handel, schuldverlichting en hulp.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Inwoners uit 's-Hertogenbosch of lokale organisaties kunnen de subsidie aanvragen.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:
1. *Duurzame Ontwikkelingsdoelen gemeente 's-Hertogenbosch:* In 2015 ondertekenden 193 landen binnen de Verenigde Naties 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen 2030, die binnen 15 jaar gerealiseerd moeten worden. De Duurzame Ontwikkelingsdoelen gemeente 's-Hertogenbosch zijn hiervan afgeleid.
2. *Rechtspersoon:* organisaties zonder winstoogmerk, in de vorm van een stichting of vereniging. De statuten zijn vastgelegd bij de notaris, de organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en er is een bestuur.
3. *Subsidieplafond:* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *Tendersysteem*: alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, waarna we een onderlinge rangschikking aanbrengen. We beoordelen uw subsidieaanvraag

aan de hand van een aantal criteria. De toedeling van het bedrag vindt plaats op basis van de mate waarin het project voldoet aan de voorwaarden.

5. *Het comité Duurzame Ontwikkelingsdoelen*: Het comité bestaat uit vijf personen die zijn voorgedragen door de raadscommissie Maatschappelijke Ontwikkeling. De wethouder voor mondiale activiteiten is de voorzitter van het comité. Het comité beoordeelt de aanvragen aan de hand van de selectiecriteria en stelt een advies op over de toekenning.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?
U kunt een subsidie aanvragen voor projecten die voldoen aan de volgende voorwaarden:
- het project levert een bijdrage aan het behalen van één van de volgende doelen:

1: het uitbannen van extreme armoede
2: alle kinderen naar school
3: een bijdrage leveren aan een duurzaam leefmilieu
4: bevorderen van eerlijke handel, schuldverlichting en hulp;
- het voorstel is een initiatief uit de Bossche samenleving;
- het voorstel is tweeledig van aard: het biedt enerzijds concrete hulp in een ontwikkelingsland, anderzijds draagt het bij aan bewustwording in 's-Hertogenbosch;
- het voorstel sluit aan bij de behoeften van de bevolking in het betreffende ontwikkelingsland;
- in het voorstel wordt aandacht geschonken aan de duurzaamheid van het project;
- de gemeente stimuleert of is aanjager van het project. Er is sprake van cofinanciering (financieel of in natura);
- de inzet vanuit Nederland wordt geleverd op basis van vrijwilligheid.

Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
De subsidieprocedure verloopt via het tendersysteem. Dit betekent dat de volgende stappen worden gezet.
1. De aanvraag moet uiterlijk 1 juni 2017 bij ons binnen zijn. Aanvragen die na de sluitingsdatum binnenkomen worden niet meer voor 2017 in behandeling genomen.
2. U krijgt een ontvangstbevestiging toegestuurd.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond.
4. Het comité beoordeelt de aangevraagde projecten en stelt een advies op over de toekenning. Hierbij wordt het toetsingskader, zoals aangegeven in artikel 4, gehanteerd.
5. Uiterlijk oktober 2017 krijgt u bericht over uw aanvraag.

Artikel 6 Wat doet u met het aanvraagformulier?
1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html
2. Na het invullen van het aanvraagformulier kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 7 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling "Duurzame Ontwikkelingsdoelen 2017"

Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Carla Speklé
Tel.: (073) 615 9072
E-mail: SecretariaatMO-OAP@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is vrijwilligers in staat te stellen met jongeren van 4 t/m 24 jaar activiteiten te organiseren. Dit zijn activiteiten op het gebied van ontmoeting, ontspanning en ontplooiing. Ze vinden plaats in de vrije tijd van jongeren.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?
Instellingen uit 's-Hertogenbosch die activiteiten organiseren voor jongeren uit de gemeente 's-Hertogenbosch kunnen de subsidie aanvragen. Ze moeten die activiteiten organiseren zoals beschreven staat in artikel 1.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

1. Instelling: Een rechtspersoon, die zich in het bijzonder bezighoudt met jeugd- en jongerenwerk.
2. Jeugd- en jongerenwerk: Hieronder verstaan wij het werk dat mogelijkheden biedt en/of realiseert voor ontplooiing en ontspanning van jeugdigen en jongeren in de vrije tijd. Vrijwilligers voeren het uit.
3. Jeugdigen en jongeren: Personen in de leeftijd van 4 tot met 24 jaar.
4. Leidersvorming: Activiteiten die vrijwillig kader in staat stellen de taken, die ze binnen de rechtspersoon uitvoeren, beter te kunnen doen.
5. Boekjaar: Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.
6. Subsidieplafond: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
7. "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode. Hoe werkt deze methode? Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. Indien het totaal bedrag van de aanvragen het subsidieplafond overschrijdt zal de subsidie evenredig over de aanvragen verdeeld worden.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die u als instelling zelf organiseert voor:

a. kosten van huisvesting: van deze kosten krijgt u 40 % gesubsidieerd;
b. organisatiekosten: van deze kosten krijgt u 40 % gesubsidieerd;
c. kosten van leidersvorming: van deze kosten krijgt u 80 % gesubsidieerd;
d. kosten van activiteiten: van deze kosten krijgt u 40 % gesubsidieerd.

2. In bijzondere gevallen kan het college besluiten in de huisvestingskosten een hogere subsidie te geven.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?
U kunt maximaal per instelling per boekjaar € 10.400,- aanvragen.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Vrijwillig Jeugd- en Jongerenwerk 2017.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Ger Straten
Tel: (073) 615 93 77
Email: g.straten@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Leefbaarheid in wijken, buurten en dorpen 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is om bewoners in 's-Hertogenbosch in staat te stellen zelf initiatieven te ontplooien die de leefbaarheid (sociaal, fysiek, veilig en buurteconomie) in buurten, wijken en dorpen bevorderen.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Subsidie kan aangevraagd worden door inwoners en rechtspersonen die woonachtig of gevestigd zijn in 's-Hertogenbosch.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:
1. *Algemene subsidieverordening (ASV)*: de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen. De subsidieregeling Leefbaarheid in wijken, buurten en dorpen valt onder de werking van de ASV.
2. *Subsidie:* de aanspraak op financiële middelen, door het gemeentebestuur verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan betaling voor aan het gemeentebestuur geleverde goederen en diensten.
3. *Subsidiebeschikking:* het besluit waarmee een subsidie wordt verleend, gewijzigd, ingetrokken, geweigerd of vastgesteld.
4. *Aanvrager:* een (rechts)persoon die digitaal een verzoek indient om subsidie te verkrijgen.
5. *Bewonersadviesgroep:* de groep bewoners uit een wijk, buurt of dorp in de gemeente 's-Hertogenbosch die de gemeente adviseert over subsidieaanvragen die betrekking hebben op die wijk, buurt of dorp.
6. *Sociaal:* betrekking hebbend op de menselijke samenleving, maatschappij en verhoudingen.
7. *Fysiek:* betrekking hebbend op de infrastructuur in wijken, buurten en dorpen.
8. *Veilig:* activiteiten en/of voorzieningen die gevaar of gevaarlijke situaties voorkomen.
9. *Buurteconomie:* betrekking hebbend op ondernemen zonder winstbejag in wijk, dorp of buurt al dan niet met het oogmerk om (uiteindelijk) zelfvoorzienend te zijn.
10. *Tendersysteem*: alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, waarna we een onderlinge rangschikking aanbrengen. We beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria. De toedeling van het bedrag vindt plaats op basis van de mate waarin het project voldoet aan de voorwaarden.

Artikel 4 Waarvoor kan subsidie worden aangevraagd?

Subsidie kan aangevraagd worden wanneer activiteiten bijdragen aan het bevorderen van de leefbaarheid (sociaal, fysiek, veilig en buurteconomie) in buurten, wijken en dorpen.

Artikel 5 Budget

Voor wijken, buurten en dorpen is jaarlijks een budget beschikbaar. Voor 2017 bedraagt het subsidieplafond € 675.445,-

Artikel 5.1 Stedelijk Budget

Voor wijk-, buurt- en dorp-overstijgende activiteiten is het subsidieplafond € 30.000,-.

Artikel 6 Advisering over subsidieverzoeken

Subsidieverzoeken die betrekking hebben op een bepaalde wijk, buurt of dorp, worden door de bewonersadviesgroep van de betreffende wijk, buurt of dorp beoordeeld en voorzien van een advies aan de gemeente. Subsidieverzoeken voor stedelijke activiteiten worden ambtelijk van advies voorzien.

Artikel 6.1 Beoordeling aanvragen

De aanvragen worden beoordeeld via een tendersysteem. Criteria voor de beoordeling:
- Juistheid, volledigheid en tijdigheid;
- Passend binnen de doelstelling van de subsidieregeling;
- Niet in strijd met wet- en regelgeving;

- Niet in strijd met het algemeen belang.

De aanvragen worden in volgorde gezet van het meest bijdragend aan de leefbaarheid van gemeente, wijk, buurt of dorp.

Artikel 7 Bewonersadviesgroep
Het college van B&W is bevoegd om de bewonersadviesgroep te bemensen en te benoemen. De bewonersadviesgroep wordt zo divers mogelijk samengesteld. Daarbij wordt gestreefd naar een afspiegeling van wijk, buurt of dorp. Een raadslid of commissielid niet zijnde raadslid, kan geen deel uitmaken van een bewonersadviesgroep.

Artikel 8 Wanneer subsidie aanvragen?
De aanvraag voor deze subsidie kan vanaf 1 januari 2017 op elk moment van het jaar ingediend worden.

Artikel 9 Hoe subsidie aanvragen?

1. Een subsidieverzoek moet via de gemeentelijke website aangevraagd worden. Op de gemeentelijke website is onder subsidies een standaard aanvraagformulier Wijk-, buurt- en dorpsbudget opgenomen. Voor identificatie van personen moet DIGID gehanteerd worden; voor rechtspersonen wordt E-herkenning gehanteerd.

2. Eventuele vragen kunnen gesteld worden aan de wijkmanager van de wijk waarvoor de aanvraag wordt ingediend.

3. Voor stedelijke activiteiten kan contact opgenomen worden met het afdelingshoofd MO/WMT.

Artikel 10 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze uitvoeringsregeling heet formeel: Subsidieregeling Wijk-, buurt en dorpsbudget 2017.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Hans Migchielsen
Email: h.migchielsen@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling 'Goed voor elkaar!' 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van de subsidie is activiteiten stimuleren op het gebied van integratie, emancipatie en maatschappelijke participatie. De initiatieven zijn bedoeld voor inwoners met een belemmering van sociaal-culturele, lichamelijke of geestelijke aard. Door deze activiteiten kunnen deze inwoners zelfstandiger deelnemen aan de samenleving dan eerst.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?
Inwoners, groepen inwoners of organisaties kunnen deze subsidie aanvragen. Dit geldt als ze activiteiten ontwikkelen voor inwoners die op eigen kracht onvoldoende (kunnen) meedoen in onze samenleving. Voor subsidie van minder dan € 5.000,- is het niet nodig een rechtspersoon te zijn.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:
1. *Rechtspersoon,* organisaties zonder winstoogmerk, in de vorm van een vereniging of stichting. De statuten zijn vastgelegd bij de notaris, de organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en er is een bestuur.
2. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
3. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: Wij behandelen de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst. We nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gele-

genheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, dan geldt de datum van binnenkomst van de complete aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?
U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die:
- het sociaal netwerk van de betrokkenen vergroten;
- ervoor zorgen dat inwoners gaan deelnemen aan algemene voorzieningen en sociale verbanden;
- de zelfredzaamheid en eigen regie van inwoners versterken, of;
- ervoor zorgen dat tussen verschillende groepen inwoners duurzame contacten ontstaan.

De activiteiten moeten voor iedereen toegankelijk zijn.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?
U kunt maximaal € 10.000,- subsidie aanvragen.
- Voor een kleine activiteit voor ongeveer 5 - 12 inwoners is € 500,- het maximale bedrag.
- Voor een kleine activiteit voor ongeveer 12 - 30 inwoners is € 5.000,- het maximale bedrag..
- Als een activiteit blijvend effect heeft voor minimaal 30 mensen, dan is € 10.000,- het maximale bedrag. Alleen een organisatie die een rechtspersoon is, kan dit subsidiebedrag aanvragen.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 13 weken voordat de activiteit plaatsvindt hebben ontvangen.

2. Binnen uiterlijk 13 weken krijgt u een antwoord op uw aanvraag.

3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'- methode.

Artikel 7 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?
U krijgt geen subsidie als de activiteit:
- niet gebaseerd is op vrijwillige inzet;
- zich richt op het bevorderen van één partijpolitieke of levensbeschouwelijke overtuiging;
- een feest, viering, evenement of excursie betreft;
- professioneel sociaal cultureel werk, hulpverlening en/of onderwijs inhoudt;
- betaald kan worden uit een specifiekere (subsidie)regeling. In dit soort gevallen zorgen wij er samen met u voor, dat de aanvraag op de juiste plek terecht komt.

Artikel 8 Hoe vraagt u subsidie aan?
1. U vindt het digitale aanvraagformulier voor deze subsidie op https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html.

2. Na het invullen van het aanvraagformulier wordt deze digitaal verstuurd naar de gemeente. Bij problemen of vragen kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon.

Artikel 9 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling 'Goed voor elkaar 2017'.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Carla Speklé
T: (073) 615 9072
Email: SecretariaatMO-OAP@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Wijk- en dorpsraden 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is dat de wijk- en dorpsraden de mogelijkheid krijgen de betrokkenheid van burgers bij hun wijk/dorp te vergroten. Wijk- en dorpsraden zijn namens de wijk/dorp de gesprekspartner van het college over wijk- en dorpsaangelegenheden.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. Deze subsidie is voor wijk- en dorpsraden van de gemeente 's-Hertogenbosch. Wijk- en dorpsraden kunnen in de "Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden" nalezen aan welke eisen zij moeten voldoen.

2. Per wijk/dorp komt één wijk- of dorpsraad voor deze subsidie in aanmerking.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Bestuur:* het bestuur van de wijk- of dorpsraad.
2. *Inwoners:* personen die binnen de grenzen van de wijk(en) of dorpen wonen. Bron: de gegevens in het persoonsregister van de gemeente.
3. *Wijk:* een deel van de gemeente dat door het college is aangewezen.
4. *Dorp:* (bebouwde kom van een) gemeente op het platteland, kleiner dan een stad en groter dan een gehucht.
5. *Wijk - of dorps raad:* een op privaatrechtelijke grondslag door inwoners opgericht orgaan. Het orgaan heeft tot doel de belangen van de (wijk- of dorps)bewoners te behartigen. En het is door het college op basis van de "Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden" als zodanig erkend.
6. *Beleidsregels voor wijk - en dorps raden:* de regels voor het oprichten van een wijk- of dorpsraad en de eisen waaraan een wijk- of dorpsraad moet voldoen.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

De werkzaamheden van de wijk- of dorpsraad moeten leiden tot breed gedragen adviezen aan het college. De adviezen moeten gaan over de belangen van de wijk/dorp/bewoners. En ze moeten bijdragen aan het stimuleren van bewoners om deel te nemen aan activiteiten in hun wijk/dorp.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

De hoogte van de subsidie hangt af van het aantal inwoners van de wijk/dorp per 1 januari 2016. Het bestaat uit een vast bedrag per inwoner en een bedrag per inwoner volgens het volgende schema:

- Tot 3.000 inwoners: € 3.410,-
- Vanaf 3.000 inwoners: € 3.410,- en € 0,32 per inwoner.
- Maximumbedrag: € 6.870,-

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. De wijk- of dorpsraad hoeft niet jaarlijks een aanvraag voor subsidie te doen.

2. Wijk- en dorpsraden ontvangen in december 2016 een definitieve beslissing. Hierin staat hoeveel subsidie zij krijgen voor 2017.

3. De subsidie wordt in vier termijnen overgemaakt.

4. De wijk- of dorpsraad levert elk jaar een inhoudelijk verslag bij het college in. Hiermee tonen zij het draagvlak in de wijk aan.

5. Het college kan als steekproef een financieel verslag opvragen. De wijk- of dorpsraad moet daarom de jaarlijkse inkomsten en uitgaven bijhouden in een administratie. Het college kan de subsidie of een deel van de subsidie terugvragen als de wijk- of dorpsraad de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor het bestemd is zoals bedoeld in artikel 4.

Artikel 7 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.

3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Wijk- en dorpsraden 2017.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.
Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Jane Pawiroredjo
Tel.: (073) 615 5675
E-mail: j.pawiroredjo@s-hertogenbosch.nl

Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:
a. Algemene subsidieverordening: de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch.
b. Achterban: inwoners en organisaties van en voor inwoners, die belanghebbend zijn.
c. Bestuur: het bestuur van de wijk- of dorpsraad.
d. Inwoners: personen die volgens de gegevens van het persoonsregister van de gemeente binnen de grenzen van de wijk of een dorp wonen.
e. Dorp: (bebouwde kom van een) gemeente op het platteland, kleiner dan een stad en groter dan een gehucht.
f. Wijk: een door het college aangewezen gedeelte van de gemeente.
g. Wijk- of dorpsraad: een op privaatrechtelijke grondslag door inwoners opgericht orgaan, dat tot doel heeft de belangen van de wijk/dorp/bewoners te behartigen en op grond van de Beleidsregels voor Wijk- en dorpsraden als zodanig is erkend.

Artikel 2 Omvang wijkraadgebied

1. Het college stelt na overleg met de bestaande wijkraden de grenzen van de wijken vast. In elk geval dient hierbij sprake te zijn van een ruimtelijke en/of sociale eenheid.

2. Als er in een wijk het voornemen ontstaat om een wijkraad op te richten, dan moet het betrokken gebied ten minste uit 3.000 inwoners bestaan. In bijzondere gevallen, zoals bij te verwachten groei van de wijk, kan het college daarvan afwijken.

3. Voor het oprichten van een wijkraad in een deel van een gebied, waar al een wijkraad is gevestigd, is voorafgaande instemming van de reeds aanwezige wijkraad nodig. Alsdan worden de grenzen aangepast.

4. In gebieden van de gemeente waar een Bestuursraad of een dorpsraad is kan geen wijkraad worden opgericht.

Artikel 3 Statuten

1. De wijk- of dorpsraad stelt statuten vast. Deze worden ter kennisname aan het college overgelegd.

2. De statuten regelen ten minste:

a. De omvang en wijze van (her)benoeming, de taak en de bevoegdheden van het bestuur.
b. De wijze van besluitvorming in het bestuur.
c. De openbaarheid van vergaderingen.
d. De wijze waarop de achterban wordt betrokken bij de werkzaamheden en waarop aan de achterban verantwoording wordt afgelegd.
e. De wijze waarop de financiën worden beheerd en daarvan verantwoording wordt afgelegd aan de achterban.
f. De wijze van opheffing van de wijk- of dorpsraad.

Artikel 4 Samenstelling Wijk- of dorpsraad

1. Het statutaire bestuur van de wijk- of dorpsraad bestaat uit ten minste drie leden.

2. De leden van de wijk- of dorpsraad zijn inwoner van de betreffende wijk en hebben de leeftijd van ten minste zestien jaar bereikt.

3. Een wijk- of dorpsraadlid kan niet tegelijkertijd burgemeester, wethouder of lid van de gemeenteraad of lid van een functionele raadscommissie zijn.

Artikel 5 Erkenning

1. Het college besluit omtrent de erkenning van wijk- of dorpsraden alsmede omtrent de intrekking van erkenning.

2. Om voor continuering van de erkenning en subsidie in aanmerking te komen dient de wijk- of dorpsraad:

a. te voldoen aan de bepalingen van de Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden en
b. aan te tonen dat hij beschikt over voldoende draagvlak in de wijk/het dorp.

Artikel 6 Taken en bevoegdheden

1. De wijk- of dorpsraden verstrekken informatie aan en raadplegen de achterban omtrent de te behartigen belangen op basis waarvan de gemeente wordt geadviseerd.

2. De wijk- of dorpsraad is bevoegd om adviezen aan de gemeenteraad, het college of aan de burgemeester te geven over aangelegenheden, waarbij de belangen van de wijk/dorp/bewoners zijn betrokken.

3. De in het vorige lid bedoelde adviezen kunnen tot stand komen door het geven van gevraagd of ongevraagd advies dan wel in de vorm van al dan niet uitgewerkte voorstellen over aangelegenheden die het werkterrein van de wijk- of dorpsraad betreffen.

4. In het advies wordt de inbreng van de achterban en het resultaat ervan aangegeven.

Artikel 7 Informatie en advies bij raadsvoorstellen

1. Bij onderwerpen of voorstellen aan de gemeenteraad, het college dan wel de burgemeester, waarbij de belangen van de wijk/dorp c.q. wijk- of dorpsraad specifiek zijn betrokken, wordt de wijk- of dorpsraad in een zo vroeg mogelijk stadium van het besluitvormingsproces geïnformeerd en betrokken en wordt het advies van de wijk- of dorpsraad ingewonnen.

2. Het door de wijk- of dorpsraad uitgebrachte advies wordt in de gemeentelijke besluitvorming betrokken.

3. Wanneer van een door de wijk- of dorpsraad uitgebracht advies wordt afgeweken, dan wordt dat gemotiveerd aan de wijk- of dorpsraad meegedeeld.

4. Met het oog op een tijdige besluitvorming kan de gemeente het eventueel uitbrengen van advies aan een termijn binden.

5. De gemeenteraad kan, al dan niet op verzoek van de wijk- of dorpsraad, besluiten dat het college alsnog het advies van de wijk- of dorpsraad in moet winnen over een voorstel, waarover deze aanvankelijk niet is geraadpleegd.

Artikel 8 Procedurebepalingen subsidie

1. Per wijk/dorp komt één wijk- of dorpsraad voor subsidie in aanmerking.

2. De hoogte van de subsidie is afhankelijk van het aantal inwoners van de wijk/het dorp.

3. De subsidievoorwaarden zijn opgenomen in de Subsidieregeling Wijk- en dorpsraden. Deze wordt jaarlijks vastgesteld door het college. Op deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch van toepassing.

4. Een wijk- of dorpsraad ontvangt subsidie vanaf het moment van erkenning. Het subsidiebedrag wordt berekend naar rato van het aantal maanden van het subsidiejaar dat nog resteert.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2017 onder gelijktijdige intrekking van de Beleidsregels wijkraden.
2. De regeling wordt aangehaald als "Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden"

Subsidieregeling Amateurkunstbeoefening 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is zoveel mogelijk mensen in staat stellen om actief een vorm van amateurkunst te beoefenen. Dit gebeurt in verenigingsverband.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Een organisatie die volgens de statuten én feitelijk in de gemeente is gevestigd, kan subsidie aanvragen. Deze organisatie moet alleen of vooral de bevordering van amateurkunstbeoefening als doel hebben. Ook moet de organisatie:

1. al minimaal 1 jaar bestaan;
2. financieel zelfstandig zijn;
3. aangesloten zijn bij een federatief verband, dat lokaal of bovenlokaal werkt;
4. ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel;
5. jaarlijks op eigen kosten en risico minimaal één openbare uitvoering of tentoonstelling in 's-Hertogenbosch organiseren. U presenteert zich tijdens deze uitvoering of tentoonstelling.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

- *Organisatie*: Een rechtspersoon, zoals een vereniging of stichting.
- *Amateurkunst*: Kunst beoefenen in verenigingsverband. En niet voor het beroep.
- *Actieve leden*: Contributie betalende leden van een organisatie. Ze voeren de artistieke activiteiten uit. Artistieke leiders, begeleiders die een vergoeding ontvangen, ereleden, commissarissen en dergelijke tellen niet mee als actieve leden.
- *Boekjaar*: Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- *Financieel zelfstandig:* Derden mogen de kosten voor instandhouding en activiteiten voor niet meer dan 75 % dragen. De contributies zijn ten minste de helft van de subsidie.
- *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode:* Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum van 15 maart 2017. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over het aantal aanvragers op basis van het schema in artikel 5.
- *Jeugdlid*: Een in de gemeente 's-Hertogenbosch wonend actief lid onder de 19 jaar (op 1 januari van het jaar waarvoor de subsidie is).
- *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor de beoefening van amateurkunst in verenigingsverband. We onderscheiden verschillende vormen van amateurkunst. U kunt deze vormen vinden in de tabel, artikel 5.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

1. U kunt in aanmerking komen voor een subsidie. De hoogte van deze subsidie kunt u vinden in de tabel. U kunt deze subsidie jaarlijks aanvragen.

Vormen van amateurkunst	Basissubsidie	Minimaal aantal actieve leden om in aanmerking te komen voor basis-subsidie (artikel 5)	Aanvullend voor in 's-Hertogenbosch wonende actieve leden boven de norm (artikel 6)	Aanvullend voor in 's-Hertogenbosch wonende actieve jeugdleden (artikel 6)
	(artikel 5)			
1.Harmonie- en fanfarekorpsen *)	€ 4.450, -	32	€ 22,10 per lid;	€ 55,15 per jeugdlid
2.Zelfstandige drumbands.	€ 2.659, -	15	€ 22,10 per lid;	€ 55,15 per jeugdlid
(tamboerkorpsen, tamboer- en pijperkorpsen, tamboer- en fluitkorpsen, tamboerkorpsen met				

klaroenen/signaaltrompetten/jachthoorns en/of lyra's)				
3.Big bands en jazzorkesten	€ 2.659, -	15	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
4.Symfonieorkesten	€ 2.659, -	32	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
5.Accordeonorkesten	€ 1.766, -	20	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
6.Zangkoren	€ 1.805, -	30	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
7.Kamerkoren	€ 1.805, -	14	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
8.Opera- en operettegezelschappen	€ 2.659, -	40	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
9.Toneelgezelschappen	€ 1.522, -	12	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
10.Instellingen voor beeldende kunst	€ 5.833, -	80	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
11.Instellingen voor film en fotografie	€ 897, -	16	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
12.Orgelclubs	€ 595, -	20	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid

*) Muziekkorpsen die uit meerdere zelfstandige eenheden bestaan kunnen per eenheid (tot een maximum van 4 eenheden) in aanmerking komen voor subsidie wanneer per eenheid voldaan wordt aan de eis van het minimum aantal actieve leden. Daarbij kan een actief lid maar bij één onderdeel zo worden aangemerkt. Ook als eenzelfde lid bij meer eenheden actief is.

2. Uw organisatie mag jaarlijks een bedrag reserveren voor uniformen, instrumenten en/of voorstellingen/producties. Deze reserves en fondsen moeten zichtbaar zijn in de jaarrekening. Het college kan een bovengrens stellen aan reserve- en fondsvorming.

Artikel 6 Hoeveel aanvullende subsidie kunt u aanvragen?

In sommige situaties kunt u naast de basissubsidie (zie artikel 5) nog een aanvullende subsidie aanvragen.

1. U kunt een aanvullende subsidie aanvragen als uw organisatie actieve leden boven de norm heeft die in 's-Hertogenbosch wonen en voor jeugdleden uit 's-Hertogenbosch. De bedragen staan in de tabel in artikel 5.
   Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
   a. u kunt deze aanvullende subsidie per jeugdlid slechts één maal per jaar aanvragen. Ook als dit jeugdlid deel uitmaakt van verschillende (onder)afdelingen van uw organisatie.
   b. u kunt deze aanvullende subsidie alleen aanvragen als u de ledenlijst (met geboortedata) meestuurt die door het bestuur is gecontroleerd. Deze lijst moet actueel zijn per 1 januari 2017.

2. U kunt een aanvullende subsidie aanvragen als uw organisatie huurkosten voor repetitieruimte heeft die in 2016 hoger waren dan € 1.030,-. Het aanvullende subsidiebedrag is 50 % van uw totale huurkosten voor repetitieruimte in 2016, verminderd met € 930,- tot een maximum van € 605,-.

Artikel 7 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor zowel de basissubsidie als ook de eventuele aanvullende subsidie moeten wij uiterlijk 15 maart 2017 ontvangen hebben.

2. U ontvangt binnen 13 weken na de sluitingsdatum een antwoord op uw aanvraag.

3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de 'gelijke verdeling subsidiebedrag- methode'.

4. Als de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden wordt de subsidie meteen vastgesteld.

Artikel 8 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. Wij sturen alle bij ons bekende amateurkunstverenigingen begin januari een aanvraagformulier.

2. Ontvangt u geen aanvraagformulier? Dan kunt u het aanvraagformulier voor deze subsidie op https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html vinden.

3. Na het invullen van het aanvraagformulier kunt u deze met de bijlagen naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 9 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.

2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Amateurkunstbeoefening 2017.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Janne van Wijnen
T: 06 278 58 696
E-mail: j.vanwijnen@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Heemkundekringen 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is:
- de uitoefening van de heemkunde van de gemeente 's-Hertogenbosch te stimuleren;
- het stimuleren dat de resultaten van deze heemkunde-uitoefening openbaar gepresenteerd worden.

Artikel 2 Wie kan subsidie aanvragen?

Een heemkundekring die minimaal één jaar heemkunde van de gemeente 's-Hertogenbosch beoefent, kan subsidie aanvragen.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling?

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit.
1. *Heemkunde:* Lokale, folkloristische geschiedenis van een streek en haar bewoners.
2. *Heemkundekring:* Georganiseerde groep van minimaal 12 mensen die zich in een plaats bezighoudt met heemkunde.
3. *Subsidieplafond:* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode:* Voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond sparen we alle volledige subsidieaanvragen op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag evenredig over de toegekende aanvragers. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?

U kunt subsidie per kalenderjaar aanvragen voor heemkunde activiteiten en voor huisvestingskosten van de ruimte waarin deze activiteiten plaatsvinden.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de activiteitenkosten en maximaal 50 % van de huisvestingskosten. In totaal tot een maximum van € 1.910,- per aanvraag.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Wij moeten aanvragen voor subsidie voor 2017 vóór 1 november 2016 hebben ontvangen.
2. U ontvangt binnen 13 weken een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html.
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Heemkundekringen 2017.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Rogier Gerritsen
Tel.: (073) 615 5814
E-mail r.gerritsen@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend

met een toelichting in een aparte bijlage

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het versterken van landelijk onderscheidend cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch en daarmee het versterken van het "merk" 's-Hertogenbosch voor bewoners, bezoekers en bedrijven.

Artikel 2 Wie kan subsidie aanvragen?

Binnen deze regeling kan subsidie worden aangevraagd door stichtingen, verenigingen en organisaties allen zonder winstoogmerk die feitelijk zijn gevestigd in de gemeente 's-Hertogenbosch. Een organisatie die niet gevestigd is in de gemeente 's-Hertogenbosch kan wel initiatiefnemer zijn, maar de aanvraag dient in dat geval samen met een in de gemeente 's-Hertogenbosch gevestigde organisatie te worden ingediend.

Artikel 3 Begripsbepalingen

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

- *Aanvrager:* een stichting, vereniging, een organisatie als bedoeld in artikel 2 van deze regeling die een schriftelijk verzoek indient om subsidie te verkrijgen;
- *ASV:* Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch;
- *Commissie Bosch' Cultuursysteem* (hierna: Commissie BC); de adviescommissie als bedoeld in artikel 7 van deze regeling;
- *Cultureel aanbod:* activiteiten die plaatsvinden op het gebied van kunst al dan niet in combinatie met cultureel erfgoed;
- *Cultureel erfgoed:* 'levend erfgoed' (geen gebouwen);
- *Indieningsdatum:* de datum waarop uw aanvraag bij de gemeente is bezorgd;
- *Initiatiefnemer:* de aanvrager die voornemens is een verzoek om subsidie op grond van deze regeling in te dienen;
- *Kunst:* alle kunstdisciplines en combinaties ervan;
- *Project:* een op zichzelf staande, afgeronde, activiteit in de gemeente 's-Hertogenbosch op het gebied van kunst, al dan niet in combinatie met cultureel erfgoed;
- *Subsidieplafond:* een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast.
- *Tendersysteem*: Alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, waarna we een onderlinge rangschikking aanbrengen. Wij beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria. De toedeling van het bedrag vindt plaats op basis van de mate waarin het project voldoet aan de voorwaarden en een weging van aanvragen ten opzichte van elkaar in dezelfde aanvraagronde.

Artikel 4 Hoe verloopt de besluitvormingsprocedure van een aanvraag

1. Elk kalenderjaar kent twee aanvraagrondes. Het budget van het lopende kalenderjaar wordt gelijkelijk verdeeld over de aanvraagrondes en de maximale hoogte daarvan is afhankelijk van een door de raad voor deze regeling jaarlijks vastgesteld subsidieplafond. Als het budget van de eerste ronde niet is uitgeput, wordt het restant doorgeschoven naar de tweede ronde

of naar de eerste ronde in een volgend kalenderjaar. De wijze van verdeling van het budget gebeurt middels het tendersysteem zoals hierboven beschreven.

2. De procedure kent drie fases:
   a. *De voorbereidingsfase* . In de voorbereidende fase kan een initiatiefnemer een ambtelijk gesprek voeren over zijn project aan de hand van een project outline. De Commissie BC nodigt de initiatiefnemers van de meest passende projectideeën uit voor een kennismakingsgesprek en geeft aanbevelingen voor het wel of niet indienen van een aanvraag. De voorbereidingsfase begint één maand voor de uiterste indieningsdatum van de aanvraagronde. Dus 1 februari en 1 september. De initiatiefnemer is niet verplicht deze voorbereidingsfase te doorlopen.
   b. *De aanvraag- en adviesfase.* Deze fase start de dag na de uiterste indieningsdatum: 1 maart of 1 oktober. Een aanvraag om subsidie dient te geschieden uiterlijk op 1 maart (eerste aanvraagronde) of uiterlijk op 1 oktober (tweede aanvraagronde). De intake en de kennismaking met de Commissie BC hebben dan al plaatsgevonden. De Commissie BC beoordeelt de aanvraag en adviseert het college over honorering dan wel afwijzing van de subsidie.
   c. *De besluitfase* . In de derde fase vindt de besluitvorming plaats. Het college neemt een besluit op de aanvraag om subsidieen betrekt hierbij het advies van de Commissie BC.

Artikel 5 Weigeringsgronden

Uw subsidieaanvraag wordt geweigerd indien
1. uw aanvraag niet voldoet aan de eisen gesteld in de ASV respectievelijk artikel 6 en 9 van deze regeling;
2. uw aanvraag niet voldoet aan alle in artikel 6 van deze regeling genoemde voorwaarden;
3. de aanvraag door een natuurlijk persoon wordt ingediend;
4. de totaalbegroting van uw project waarvoor u subsidie aanvraagt minder dan €100.000 bedraagt;
5. uw project eenmalig plaats vindt zonder een meerjarig perspectief;
6. u een project wilt organiseren dat los staat van de Bossche culturele infrastructuur;
7. uw project dubbelt met bestaand cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch;
8. uw project behoort tot de reeds door de gemeente 's-Hertogenbosch of een andere overheid meerjarig gesubsidieerde taken van uw organisatie;
9. het voor deze regeling vastgestelde subsidieplafond is bereikt.

Artikel 6 Wat zijn de voorwaarden aan uw project?

1. Deze regeling is bedoeld voor een project op het gebied van kunst, al dan niet in combinatie met cultureel erfgoed. U kunt voor subsidie in aanmerking komen als uw project voldoet aan alle hieronder genoemde voorwaarden:

   a. uw project krijgt een substantiële matchingsbijdrage vanuit het Brabant-C fonds, een ander fonds en/of sponsor of een ander gemeentelijk beleidsveld;

   b. uw project draagt bij aan de bovenstedelijke bekendheid van 's-Hertogenbosch als cultuurstad;

   c. uw project heeft inhoudelijk, thematisch en/of organisatorisch een relatie met de gemeente 's-Hertogenbosch;

   d. uw project is kansrijk voor doorontwikkeling in de komende jaren en heeft zo een meerjarig perspectief;

   e. uw project wordt gekenmerkt door verbeeldingskracht, vernieuwing en vakmanschap;

   f. uw project is van een hoog artistiek en organisatorisch niveau en heeft een publieksbereik dat past bij de aard en omvang van het project;

   g. uw project start binnen zes maanden na de honorering van uw aanvraag;

2. De Commissie BC beoordeelt uw aanvraag op de in het eerste lid genoemde criteria en op de samenhang tussen de criteria. De aanvragen worden kwalitatief getoetst (tendersysteem).

Artikel 7 Commissie Bosch' Cultuursysteem (Commissie BC)

Het college stelt een adviescommissie in, de Commissie Bosch' Cultuursysteem. Deze beoordeelt aanvragen op grond van deze regeling en adviseert het college over honorering of afwijzing ervan.

Artikel 8 Hoogte van de subsidie

1. Bij zijn advisering over de hoogte van de toe te kennen subsidie betrekt de commissie de aard en omvang van de te subsidiëren activiteiten; de effecten daarvan; de met de gesubsidieerde activiteit gepaard gaande kosten; in hoeverre er financieel wordt bijgedragen door externe financiers en de hoogte van het budget van deze aanvraagronde. Bij deze advisering weegt de commissie de aanvragen binnen deze ronde tegen elkaar af en eventuele andere bij de gemeente ingediende aanvragen voor hetzelfde project.

2. De hoogte van de te verlenen subsidie bedraagt minimaal €15.000 en maximaal €100.000,- per aanvraag.

Artikel 9 Hoe vraagt u subsidie aan?

1. Uw subsidieaanvraag ontvangen wij graag via het e-mailadres cultuurfondsen@s-hertogenbosch.nl in één document, bij voorkeur een Pdf-bestand. Raadpleeg onze website https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html voor meer informatie. De subsidieaanvraag moet gericht zijn aan het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente 's-Hertogenbosch.

2. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van de ASV dient uw aanvraag te worden vergezeld van de volgende stukken:

- Het aanvraagformulier.
- Een projectvoorstel. Hiervoor kunt u, als u wilt, een kopie van uw aanvraag bij een andere financier gebruiken;
- Een projectbegroting. Hiervoor kunt, u als u wilt, een kopie van uw projectbegroting bij een andere financier gebruiken;
- Een marketing- en publiciteitsplan;
- Beeldmateriaal en/of verwijzing naar internetpagina's met beeldmateriaal;
- Een plan hoe u het project wilt monitoren & evalueren. Wij hechten belang aan de monitoring & evaluatie van uw project. Bij de evaluatie moeten minimaal de voorwaarden a t/m e van artikel 6 van deze regeling worden toegelicht;

3. Alle gehonoreerde aanvragen worden openbaar gemaakt, inclusief de beoordeling en advisering van de Commissie BC. Door een aanvraag in te dienen, stemt u hiermee in.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Tenzij bij deze regeling anders is bepaald, is de ASV onverkort van toepassing op een aanvraag om subsidie.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2017 en eindigt op 1 januari 2018.
3. Deze regeling wordt aangehaald als Subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend.
4. Het college kan bij het besluit over een aanvraag, mits gemotiveerd, afwijken van bepalingen uit deze regeling.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Katja Brooijmans, tel. (06) 15 09 13 29
E-mail: k.brooijmans@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling voor sportverenigingen 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is het bevorderen van regelmatige sportdeelname van jongeren in georganiseerd verband en het ondersteunen van zwem- en ijssportverenigingen in hun accommodatiekosten.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?
De subsidie kan worden aangevraagd door een sportvereniging *) die voldoet aan alle volgende voorwaarden:
1. organiseert activiteiten, die geheel of grotendeels ten goede komen aan inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch;
2. heeft volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
3. heeft een Algemene Ledenvergadering als hoogste orgaan;
4. heeft minimaal 20 jeugdleden, die uit 's-Hertogenbosch komen;
5. heeft geen winst oogmerk;
6. waarvan de beoefende sport een bond of federatie heeft, die is aangesloten bij het NOC*NSF;
7. is gericht op sportbeoefenaars in amateur-, recreatief of in competitie verband;

*) Het college kan sportorganisaties, die geen vereniging zijn, toch als sportvereniging aanmerken.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:
1. *Algemene subsidieverordening (ASV)*:De vigerende algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. *Subsidieplafond*: Het jaarlijks door de raad vastgestelde maximale subsidiebedrag.
3. *Jeugdleden*: Leden die per 1 januari van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd jonger zijn dan 19 jaar, woonachtig zijn in 's-Hertogenbosch en actief aan betreffende sport deelnemen.
4. *Ledenaantal*: Aantal leden per 1 januari van het jaar waarop deze subsidie betrekking heeft en actief aan betreffende sport deelnemen.
5. *Zaalsportvereniging*: Sportvereniging die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van een overdekte sportaccommodatie in s'-Hertogenbosch (inclusief ijssport- en zwemsportverenigingen), alsmede verenigingen die voor hun standaard competitie zowel overdekte- als openluchtsportaccommodaties gebruiken.
6. *IJssportvereniging*: Sportvereniging die is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Schaatsenrijdersbond en die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van het beschikbare kunstijs in 's-Hertogenbosch
7. *Zwemsportvereniging*: Sportvereniging die is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond en die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van geconditioneerd publiek toegankelijk zwemwater in 's-Hertogenbosch.
8. *Jeugdaandeel*: het aantal jeugdleden gedeeld door het totaal aantal leden van een vereniging.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?
U kunt een subsidie aanvragen voor:
1. het organiseren en in stand houden van sportactiviteiten voor jeugdleden
   a. die een regelmatig en periodiek terugkerend karakter hebben;
   b. en jeugdleden in staat stelt aan door de bond georganiseerde activiteiten (competities, toernooien) deel te nemen.

2. huurondersteuning ten behoeve van een gedeeltelijke compensatie van de huurkosten voor geconditioneerd zwemwater en kunstijs.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u krijgen?
1.**Algemeen**
Van het door de raad vastgestelde subsidieplafond wordt eerst het gedeelte voor ondersteuning voor accommodatiekosten van zwemsport- en ijssportverenigingen vastgesteld. Het overige gedeelte is beschikbaar voor jeugdsportsubsidie.
2.**Berekeningsgrondslag**
De hoogte van de huurondersteuning voor zwemsportverenigingen wordt vastgesteld met de volgende formule:

de totale huursom van betreffende vereniging x 20% x jeugdaandeel van die vereniging
De hoogte van de huurondersteuning voor ijssportverenigingen wordt vastgesteld met de volgende formule

de totale huursom van betreffende vereniging x 35% x jeugdaandeel van die vereniging
De hoogte van de subsidie per jeugdlid voor jeugdsportsubsidie wordt vastgesteld met de volgende formule:
subsidieplafond -/- totale huurondersteuning
(alle jeugdleden van zaalsportverenigingen x 2.0) + alle jeugdleden van overige sportverenigingen

Artikel 6 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?
1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 1 februari van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft ontvangen hebben.
2. Het besluit tot verlenen van de subsidie wordt vóór 1 juni van betreffend jaar genomen. De subsidie wordt conform artikel 18, lid 3 van de ASV direct vastgesteld, wat betekent dat er geen separate verantwoording wordt gevraagd.
3. De subsidie wordt binnen 6 weken na het uitkeringsbesluit uitgekeerd.

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?
1. Een aanvraag voor deze subsidie kan gedaan worden via een door het college vastgesteld formulier dat via de website van de gemeente 's-Hertogenbosch verkrijgbaar is.
2. Bij vragen kunt u contact opnemen met het gemeentelijk contact centrum van de gemeente 's-Hertogenbosch

Artikel 8 Tot slot
1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling voor sportverenigingen 2017.

Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Frank van Gulik
Tel: (073) 615 56 64
Email: f.vangulik@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Bossche duurzaamheids-activiteiten 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is het stimuleren van de Bossche burger tot duurzaam milieugedrag. De activiteiten moeten passen binnen het gemeentelijke duurzaamheidsbeleid.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?
Organisaties kunnen een aanvraag doen.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:
1. *Duurzaam gedrag:* Gedrag dat voorziet in de behoefte van de huidige generatie. Zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheden van de toekomstige generaties.
2. *Duurzaamheidsbeleid :* Het beleid dat vastgelegd is binnen het programma Fysiek, onderdeel milieurespecterende ontwikkelingen. Hierin staan alle taken op het gebied van milieu en de concrete acties. Het college wil op vier gebieden een forse stap maken naar een duurzame stad: klimaatneutraal, gebruik stedelijke ruimte, water en voorkomen van hinder.
3. *Subsidieplafond:* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *Op volgorde van binnenkomst-methode:* voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie –het-eerst-komt-het-eerst-maalt'. We nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?
De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt moeten de Bossche burger stimuleren tot duurzaam milieugedrag. De activiteiten moeten aan een aantal eisen voldoen om een bijdrage te kunnen krijgen. Om die reden willen we als onderbouwing van uw aanvraag kunnen beoordelen of de activiteit:
1. een bepaald milieuresultaat oplevert
2. bijdraagt aan milieubewustwording
3. milieuvriendelijk handelen bevordert
4. bijdraagt aan een schoon en leefbaar 's-Hertogenbosch
5. betrekking heeft op communicatie-activiteiten rondom het project
6. binnen de gemeente 's-Hertogenbosch plaats vindt.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?
U kunt maximaal € 5.000,- per keer aanvragen.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 12 weken voor het begin van de activiteiten ontvangen hebben.
2. U ontvangt binnen 6 weken een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?
1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html.
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:
1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Bossche duurzaamheids-activiteiten 2017.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Frits Staats
Tel.: (073) 615 51 98
E-mail: f.staats@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Aanleg groene daken 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is om schoon hemelwater van bestaande particuliere daken af te koppelen via groene daken. Door hemelwater af te koppelen stort het riool minder over, waardoor de oppervlaktewaterkwaliteit verbetert. Daardoor zijn een minder groot vuilwaterriool en rioolwaterzuivering nodig, wat bijdraagt aan efficiency in de gehele waterketen. Afkoppelen vormt een onmisbaar onderdeel van doelmatig waterbeheer en van de ambitie om te komen tot een klimaatbestendig, robuust en mooi watersysteem in 's-Hertogenbosch. Groene daken bieden een grote bijdrage aan het vasthouden van schoon regenwater. Daarnaast dragen groene daken bij aan de verbetering van biodiversiteit en de leefomgeving in stedelijk gebied.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?
De regeling is alleen toegankelijk voor particulieren (dat wil zeggen eigenaar en tevens bewoner) en alleen van toepassing op bestaande daken. Dit zijn reeds aanwezige daken binnen de gemeente 's-Hertogenbosch met een minimum oppervlak van 20 m^2.

Voor nieuwe daken is immers vanuit de watertoets en het hemelwaterbeleid in principe al de verplichting tot afkoppelen van hemelwater.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:
1. *Algemene subsidieverordening (ASV):* de algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. *Afkoppelen:* het vermijden dat schoon hemelwater in het riool komt.
3. *Groen dak:* minimaal een sedumdak. Dat is de lichtste en meest eenvoudige constructie voor een groen dak. Aangenomen mag worden dat een dergelijk dak circa 15 mm water zal bergen. Om de controle eenvoudig te houden, wordt geen onderscheid gemaakt in typen groene daken en hun waterbergend vermogen.
4. *Particulier:* particuliere eigenaar en tevens bewoner van een gebouw binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.

5. *Bestaand dak:* dak dat reeds aanwezig was voor 1 januari 2014 en dat na die datum niet volledig afgebroken en opnieuw opgebouwd is of wordt.
6. *Subsidieplafond:* een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
7. *Op volgorde van binnenkomst-methode:* voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie-het-eerst-komt-het-eerst-maalt'. We nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?
1. U kunt een subsidie aanvragen voor de aanleg van een groen dak op een bestaand dak met een oppervlak van minimaal 20 m^2. Het dak moet liggen op een gebouw binnen gemeente 's-Hertogenbosch dat in uw particuliere eigendom is en dat door u bewoond wordt.
2. De subside wordt uitgekeerd over een maximum oppervlak van 100 m^2. U mag natuurljk wel een groter dak aanleggen.
3. De activiteiten moeten leiden tot het vasthouden van hemelwater en bijdragen aan biodiversiteit en het leefklimaat in de stad. De activiteiten omvatten de realisatie van het groene dak in de vorm van minimaal een sedumdak, dan wel een kruidendak, grasdak of daktuin.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?
U kunt een subsidie aanvragen van € 25 per m^2 groene daken, met een minimaal oppervlak van 20 m^2. U kunt voor maximaal 100 m^2 oppervlak aan subsidie ontvangen. De subsidie wordt uitgekeerd zo lang het subsidieplafond voor het betreffende jaar nog niet is bereikt.

Artikel 6 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?
1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 12 weken voor het begin van de activiteiten ontvangen hebben. Bij de aanvraag benodigde gegevens zijn:
- NAW gegevens en Burgerservicenummer
- Adres van het pand
- Betreffende oppervlak groen dak
- Kopie van bankpas.

Bij de aanvraag wordt gecontroleerd op eigendomssituatie en steekproefsgewijs de oppervlakte.
2. U ontvangt binnen 6 weken een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnen-komst'- methode.
4. Uitkering van de subsidie vindt plaats na realisatie en bewijs daarvan middels een factuur (van aannemer of aankoop materialen) en een foto. Voor de hoogte van het subsidiebedrag geldt in eerste instantie de subsidieverlening, mits dit lager is dan de totale kosten (o.b.v. de facturen). Indien de totale kosten lager waren dan de totale kosten van de aanleg, geldt het totaalbedrag als subsidiebedrag. Daarnaast moet een bewijs van het eigendom van het rekeningnummer gegeven worden. Dit kan in de vorm van een kopie van een recent rekeningafschrift of kopie van de bankpas. De uitkering vindt alleen plaats als het groen dak binnen 6 maanden is gerealiseerd.

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. U kunt uw verzoek via de gemeentelijke website of via de post naar ons toesturen. Op de gemeentelijke website vindt u een standaard aanvraagformulier. U kunt dit formulier invullen en digitaal naar ons toesturen of via de post.
2. Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.
3. U meldt het als het groene dak gereed is middels een factuur (van aannemer of aankoop materialen) en een foto.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Aanleg groene daken.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Freya Macke
Tel.: (073) 615 5416 / 06-55 28 76 84
E-mail: f.macke@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Innovatiesubsidie Nul-op-de-Meter renovaties koopwoningen

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Op 29 september 2014 heeft de Gemeente 's-Hertogenbosch als één van de ruim 175 partijen de landelijke deal Stroomversnelling Koopwoningen ondertekend. Binnen deze landelijke afspraak werken het Rijk, gemeenten, bouwers, toeleveranciers, financiers en energiecoöperaties samen om een grote verandering op de woningmarkt mogelijk te maken: het aanbieden van betaalbare Nul-op-de-meter (NOM) renovaties aan particulieren die budgetneutraal realiseerbaar zijn. Budgetneutraal betekent dat de energierekening van de woningeigenaar wordt ingezet voor financiering van de verbouwingskosten. Belangrijk onderdeel van de Stroomversnelling is dat aanbieders zich inspannen om de kosten voor een NOM renovatie te verlagen. Hiervoor wordt ingezet op (technische) innovatie, schaalvergroting en industrialisatie. Daarnaast is het belangrijk dat de bekendheid van en vraag naar NOM woningen toeneemt. De subsidieregeling'Nul-op-de-Meter renovaties koopwoningen' stimuleert NOM-renovaties in de gemeente die als voorbeeld en inspiratie kunnen dienen voor andere inwoners.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

De regeling is alleen toegankelijk voor particuliere woningeigenaren die een Nul-op-de-Meter renovatie van hun woning laten uitvoeren.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Algemene subsidieverordening (ASV):* de algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. *Nul-op-de-M eter (NO M) renovatie*: Een Nul-op-de-Meter renovatie leidt tot een woning waar in- en uitgaande energiestromen voor ruimteverwarming, ruimtekoeling, warm tapwatergebruik, ventileren, het gebruik van alle huishoudelijke en overige elektrische apparatuur inclusief verlichting en eigen opwekking van energie op jaarbasis in balans is, zodat de som nul is, onder standaard condities zoals die gelden in Nederland en bij standaard gebruik van de woning, zoals vastgelegd en in de ontwerpuitgangspunten onderbouwd door Nederlandse normen.
3. *Aanbieder:* een bedrijf of consortium van bedrijven werkzaam in de bouw- of renovatiesector.
4. *Particuliere woningeigenaar:* natuurlijk persoon die (mede) eigenaar en bewoner is van een woning.
5. *Subsidieaanvrager:* de particuliere woningeigenaar die subsidie aanvraagt.
6. *Subsidieplafond:* een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
7. *Op volgorde van binnenkomst-methode:* voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie-het-eerst-komt-het-eerst-maalt'. We nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling.

Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Subsidievoorwaarden

Voor subsidie komt in aanmerking de realisatie van een Nul-op-de-Meter renovatie.

1. Om voor de in artikel 5 lid 1 genoemde bijdrage in aanmerking te komen moet de **woning** aan de volgende voorwaarden voldoen:
a. Het bouwjaar van de woning ligt vóór het jaar 2000.
b. De woning ligt in de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. Om voor de in artikel 5 lid 1 genoemde bijdrage in aanmerking te komen moet de **aanbieder** aan de volgende voorwaarden voldoen:
a. Aanbieder, en afzonderlijke consortiumleden, staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
b. Aanbieder, en afzonderlijke consortiumleden, zijn lid van hun respectievelijke landelijke branche-organisatie.

De volgende voorwaarden zijn niet verplicht maar wel aan te raden:
a. Aanbieder of consortium is aangesloten bij een garantiefonds dat bij faillissement de uitvoering van het werk garandeert.
b. Aanbieder of consortium is verzekerd om, bij faillissement, de verstrekte prestatie/ garantiestelling te kunnen garanderen.
3. Om voor de in artikel 5 lid 1 genoemde bijdrage in aanmerking te komen moet het **aanbod** aan de volgende voorwaarden voldoen:
   a. De woning moet tenminste naar Nul-op-de-Meter (NOM) worden gerenoveerd.
   b. De aanbieding aan de particuliere woningeigenaar mag breder zijn dan alleen het NOM-pakket. Het NOM-pakket moet herkenbaar zijn in de aanbieding, apart zijn geprijsd en zelfstandig kunnen worden uitgevoerd.
   c. Kosten voor een Nul-op-de-Meter advies mogen onderdeel uitmaken van het aanbod en zijn daarmee ook subsidiabel.
   d. De aanbieder dient in de overeenkomst met de particuliere woningeigenaar garantie te geven op de prestaties van de woningen na de Nul-op-de-Meter renovatie in een prestatiegarantiecontract. Een voorbeeld voor een prestatiegarantiecontract is beschikbaar op Energielinq (www.energielinq.nl zoek op 'prestatiegarantiecontract').
   e. De aanbieder dient in de overeenkomst met de particuliere wooneigenaar te verklaren dat er een onafhankelijke kwaliteitscontrole van de opgeleverde renovatie wordt uitgevoerd. Indien uit deze kwaliteitscontrole blijkt dat de werkzaamheden niet correct zijn uitgevoerd dan zal de aanbieder de benodigde herstelwerkzaamheden verrichten en bewijs leveren dat de geconstateerde gebreken zich niet (meer) voordoen.

Om voor de in artikel 5 lid 1 genoemde bijdrage in aanmerking te komen moet de **aanvrager** aan de volgende voorwaarde voldoen:
4. De eigenaar van de woning geeft de gemeente 's-Hertogenbosch toestemming om informatie over de woning te gebruiken voor communicatiedoeleinden met als doel om meer NOM-renovaties in de gemeente te realiseren. Informatie over de gerenoveerde woning zal onder meer worden gepubliceerd op de website www.energienul73.nl.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

Er is subsidie beschikbaar met een subsidieplafond van € 150.000,-. Dit budget geldt als subsidieplafond als bedoeld in artikel 3 lid 6.

1. Per koopwoning waar renovatie heeft plaatsgevonden en waarvan deze voldoet aan de gestelde voorwaarden in artikel 4 is subsidie beschikbaar ter hoogte van maximaal 25% van de kosten met een maximum subsidiebedrag van € 15.000,- per woning.
2. De aanvragen worden behandeld conform de 'op volgorde van binnenkomst-methode'.

Artikel 6 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?

1. Het aanvraagformulier voor deze subsidie moet voor het begin van de activiteiten ontvangen zijn.
2. Uw aanvraag wordt binnen 6 weken na ontvangst beoordeeld.
3. Na toekenning van de subsidie dient u binnen 52 weken het project gereed te melden. Hiervoor gebruikt u het gereedmeldingsformulier.
4. Indien een onvolledige aanvraag of gereedmeldingsformulier is ingediend, wordt de aanvrager verzocht deze aan te vullen binnen een termijn van vier weken. Indien deze termijn is verstreken zonder dat de gevraagde aanvulling volledig is ontvangen, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

5. De subsidie wordt vastgesteld binnen 6 weken na ontvangst van het complete gereedmeldingsformulier. Uitkering van de subsidie vindt plaats binnen 6 weken na een positieve beoordeling van de gereedmelding.

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?
1. Op de gemeentelijke website vindt u het aanvraagformulier en gereed-meldingsformulier. U kunt deze formulieren invullen en digitaal toesturen (link naar het digitale formulier). Op de formulieren staat vermeld welke gegevens en documenten u dient mee te sturen.
2. Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

Artikel 8 Afwijkingsbevoegdheid
Indien sprake is van bijzondere omstandigheden kan het college van B&W afwijken van de subsidievoorwaarden.

Artikel 9 Tot slot
1. De subsidieregeling “Innovatiesubsidie Nul-op-de-meter renovaties koopwoningen 2016” vervalt op 1 januari 2017.
2. De Subsidieregeling Innovatiesubsidie Nul-op-de-Meter renovaties koopwoningen 2017 treedt in werking op 1 januari 2017.
3. Deze subsidieregeling vervalt op 31 december 2017.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon
Pauline Slaa
Tel.: (073) 615 5347
E-mail: p.slaa@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Betere kansen Wsw'ers op reguliere arbeidsmarkt 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is Wsw'ers zo dicht mogelijk bij of op de normale arbeidsmarkt te laten werken. En zo nodig op een aangepaste werkplek, of met specifieke begeleiding.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen? En op welke voorwaarden?
De subsidie kan aangevraagd worden door:
1. *Een werkgever met een Wsw'er in dienst. Voorwaarden voor de werkgever zijn:*
a. de werkgever staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
b. de werkgever neemt de Wsw'er in dienst voor minimaal zes aaneengesloten maanden; de dienstbetrekking is minimaal 16 uur per week;
c. de werkplek past bij de mogelijkheden van de Wsw'er;
d. de werkgever betaalt een salaris volgens de geldende CAO of arbeidsvoorwaarden van de organisatie;
e. de werkplek en werkomstandigheden voldoen aan de Arbo-normen.
1. *Een Wsw'er . Voorwaarden voor de Wsw'er zijn:*

De Wsw'er kan zelf een begeleidingsorganisatie opdracht geven om een Begeleid Werken werkplek te vinden.
Voorwaarden voor de Wsw'er zijn:
- Hij/zij heeft een geldige Wsw indicatie en is al werkzaam in een WSW-dienstverband;
- Hij/zij wil bij een werkgever werken.
1. *Een Begeleidingsorganisatie .* De werkgever, uitvoeringsorganisatie of Wsw'er kan een begeleidingsorganisatie inschakelen. Deze organisatie kan een vergoeding krijgen voor de begeleiding van de Wsw'er. De voorwaarden zijn:
a. De organisatie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
b. Medewerkers kunnen aantonen dat zij een kwalificatie hebben voor het adequaat begeleiden van Wsw'ers;
c. De organisatie staat garant voor de continuïteit van de begeleiding;
d. De organisatie biedt ieder kwartaal een voortgangsrapportage aan;
e. De organisatie heeft een privacy- en klachtenreglement.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *De wet:* de Wet sociale werkvoorziening (Wsw);
2. *De werkgever:* een bedrijf of instelling in 's-Hertogenbosch en omstreken. Ook de gemeente 's-Hertogenbosch is een werkgever;
3. *De werknemer:* Wsw'er op een begeleid werken plaats.
4. *Dienstbetrekking:* een arbeidsovereenkomst of aanstelling bij een werkgever en volgens de cao of arbeidsvoorwaarden die voor die organisatie gelden.
5. *Loonwaarde van de Wsw'er :* De arbeidsprestatie ten opzichte van een andere, niet gehandicapte werknemer;
6. L*oonwaarde verlies:* het subsidie percentage.
7. *BW:* begeleid werkenplaats;
8. *Uitvoeringsorganisatie:* Weener XL, het werkontwikkelbedrijf van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

De werkgever voor:
a. Loonkosten van de Wsw'er;
b. Noodzakelijke aanpassingen van de werkplek.

De begeleidingsorganisatie voor:
Het begeleiden van een Wsw'er op de werkplek bij de werkgever.

De Wsw'er voor:
Een aanpassing op de werkplek aanvragen.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

A. Bijdrage rijkssubsidie SW
Het rijk betaalt elk jaar een bepaald bedrag per werkplek aan de gemeente. De gemeente betaalt daarvan uitvoeringskosten. In 2017 is dat € 5.000,- voor een dienstverband van 32 uur.
Uit het bedrag dat overblijft vergoeden we:
1. Loonkostensubsidie voor werkgever;
2. Subsidie voor aanpassing van de werkplek;
3. Vergoeding voor de kosten van begeleiding.

1. Loonkosten subsidie voor werkgever:
De werkgever betaalt de loonkosten en werkgeverslasten. We vergoeden de subsidie over het brutoloon met werkgeverslasten keer het percentage van het loonwaarde verlies. Het percentage werkgeverslasten is conform de het percentage van de Regeling Loonkostensubsidie Participatiewet.

Bepaling van de loonwaarde:
De loonwaarde wordt periodiek vastgesteld door een onderzoek van de uitvoeringsorganisatie met een erkende methode. In de eerste drie jaar is dat één keer per jaar, daarna vervolgens één keer per vijf jaar. De uitvoeringsorganisatie stelt op basis van het loonwaarde onderzoek de hoogte van de subsidie vast.

Uitgezonderd van subsidie:
- is de loonwaarde die de Wsw'er heeft, uitgedrukt in een % t.o.v. een gewone werknemer.
- ziektegeld. Ontvangen ziektegeld van het UWV wordt in mindering gebracht op de bruto loonkosten. Dit om dubbele subsidiëring te voorkomen.
- door de fiscus toegekende premie- c.q. afdrachtskortingen worden in mindering gebracht op de bruto loonkosten.

Subsidie eindigt als:
- de dienstbetrekking tussen werkgever en de Wsw-geïndiceerde eindigt;
- er niet mee gewerkt wordt aan het loonwaarde onderzoek;
- de werknemer zijn Wsw-indicatie verliest.

2. Subsidie voor aanpassing van de werkplek
a. De aanpassing van een werkplek kan nodig zijn voor een Wsw'er om te kunnen werken.
b. Uitzondering van de subsidie zijn de kosten voor aankoop van apparatuur, de werkplek en zaken die in de Arbowet staan. Een werkgever betaalt die kosten ook voor andere werknemers.
c. Een keer per 4 jaar kan een subsidie van maximaal € 3.000,- verstrekt worden voor een aanpassing op de werkplek.
d. Jaarlijkse subsidie voor regelmatig terugkerende kosten zoals kosten voor bijzonder vervoer: maximaal € 3.000,-.
e. De gemeente kan hiervan afwijken op grond van argumenten en bewijsstukken van een werkgever.

3. Vergoeding voor de kosten van begeleiding
a. Plaatst de begeleidingsorganisatie een Wsw'er op een begeleid werkenplek? Dan kan de organisatie € 1.000,- beloning krijgen na een succesvolle proeftijd. Dit gebeurt na declaratie door de begeleidingsorganisatie.
b. Moet de begeleidingsorganisatie tussentijds op zoek naar een andere begeleid werkenplek? Dan kan hij € 1.000,- beloning krijgen als de proeftijd op een nieuwe plek succesvol verloopt.
c. Voor het begeleiden van een Wsw'er op een (aangepaste) werkplek geldt een vast uurtarief van € 70,- ex BTW.
d. De uren van de begeleiding en de vergoeding daarvoor nemen na verloop van tijd af:
- 1e jaar: maximaal 6% van het dienstverband
- 2e jaar: maximaal 4% van het dienstverband
- 3e jaar: maximaal 2,5% van het dienstverband
De gemeente baseert de vergoeding op het maximum aantal gewerkte uren van 48 werkweken per jaar.
e. Gaat een werknemer naar een andere werkgever? Dan beginnen de begeleiding en de vergoeding daarvoor opnieuw.
De vergoeding eindigt als:
-de dienstbetrekking tussen werkgever en de Wsw-geïndiceerde eindigt;
-de werknemer zijn Wsw-indicatie verliest;
-de begeleidingsorganisatie op de werkplek niet goed is;
-de voortgangsrapportage naar het oordeel van de uitvoeringsorganisatie kwalitatief onvoldoende is.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. De werkgever / Wsw'er

a. Loonkosten subsidie
1. De werkgever / Wsw'er krijgt subsidie toegekend voor maximaal één jaar. Deze kunnen we steeds verlengen met maximaal één jaar of zolang de dienstbetrekking voortduurt.
2. De werkgever ontvangt de subsidie per maand .
3. Komt de werkgever zijn verplichtingen niet na? Dan stopt de gemeente de subsidie en eist zij de teveel betaalde bedragen terug.

b. Aanpassing werkplek
1. De werkgever of de Wsw'er vraagt de subsidie voor werkplekaanpassingen aan voordat zij kosten maakt. Hier hoort een goede motivatie, specificatie en prijsopgave bij. De aanvrager krijgt binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag een besluit.
2. Is een werkplekaanpassing mee te nemen naar een volgende dienstbetrekking? Bijvoorbeeld een aangepaste stoel? Dan neemt een werknemer de stoel mee naar een volgende werkgever. Er kan voor de stoel dan geen nieuwe werkplek aanpassing subsidie worden aangevraagd.

2. De begeleidingsorganisatie
U krijgt de subsidie per maand.

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?
1. Door het insturen van een plaatsingsplan. Dit plaatsingsplan moet u helemaal invullen. Het moet binnen 3 maanden na de start van de dienstbetrekking bij de uitvoeringsorganisatie binnen zijn. Het plaatsingsplan kunt u bij de uitvoeringsorganisatie aanvragen.
2. De aanvrager ontvangt en vult bij verlenging van de subsidieperiode een aanvraagformulier in.
3. De aanvrager krijgt binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag een besluit.
4. In het besluit van de gemeente staat:
   - de hoogte van het subsidiepercentage
   - voor welke periode de gemeente subsidie toekent
   - de voorwaarde van het besluit
5. De gemeente maakt voor elke aanvraag afspraken met de begeleidingsorganisatie over:
   - de aard en omvang van de begeleiding
   - verantwoordelijkheden
   - rapportage verplichtingen
   - hoogte en manier van de vergoeding.
6. Hebt u hulp nodig bij het invullen van het plaatsingsplan? Neemt u dan contact op met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling. Hebt u andere vragen? Ook dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon.

Artikel 8 Tot slot
Hieronder staan een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling eindigt op 1 januari 2018.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch kan, indien de toepassing van bepalingen in deze subsidieregeling in de individuele situatie tot onbillijkheden van overwegende aard leidt, voor zover het de bevoegdheid betreft die voortvloeit uit deze subsidieregeling, afwijken van deze subsidieregeling.
4. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in de maand november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
5. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Betere kansen Wsw'er op reguliere arbeidsmarkt 2017.

Op deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon voor vragen over het beleid
Gemeente 's-Hertogenbosch
Danielle Snoep
Tel.: (073) 615 95 63
E-mail: d.snoep@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Maatschappelijke participatie kinderen 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?
Het doel van deze subsidie is een impuls geven aan het bevorderen van de deelname van schoolgaande kinderen aan de maatschappij. Het gaat om schoolgaande, Bossche kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. Dat is een inkomen dat maximaal 20 % hoger is dan een inkomen op bijstandsniveau.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?
Instellingen die zich richten op het bereiken van het doel onder artikel 1 kunnen subsidie krijgen. De instelling biedt sport, culturele of sociale activiteiten aan schoolgaande kinderen uit gezinnen met een laag inkomen.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling
In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:
1. *Schoolgaande kinderen:* Kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar die in de gemeente 's-Hertogenbosch wonen.
2. *Laag inkomen*: Een uitkering vanuit de Participatiewet. Of een ander (netto) inkomen van maximaal 120 % van de geldende bijstandsnorm.
3. *Participatie*: Actieve deelname aan sport, cultuur of sociaal-culturele activiteiten.
4. *Verstrekking*: Het betalen van concrete activiteiten of de materialen die daarvoor nodig zijn.
5. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
6. *"Tender"-methode*: Alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, waarna wij een onderlinge rangschikking aanbrengen. Wij beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria:

- De middelen moeten door de organisaties worden ingezet voor kinderen uit 's-Hertogenbosch in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, waarvan de ouders een laag inkomen hebben.
- De maatschappelijke participatie wordt zoveel mogelijk bevorderd door verstrekkingen in natura.
- De overheadkosten van de instelling moeten zo laag mogelijk zijn, zodat de verstrekkingen ook echt bij de kinderen terechtkomen.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?
1. U kunt een subsidie aanvragen voor sport, cultuur of sociale activiteiten. Deze moeten bijdragen aan de deelname van schoolgaande kinderen uit gezinnen met een laag inkomen.
2. De instelling moet de activiteiten in natura betalen. Het gaat om het daadwerkelijk aanbieden van de activiteit. Bijvoorbeeld een abonnement of sportkleding.

Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?
Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. We gebruiken hiervoor de "tender"-methode.

Artikel 6 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html.
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 7 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Maatschappelijke participatie kinderen 2017.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch
Annette van Aanholt
Tel: (073) 615 9007
E-mail: a.vanaanholt@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Stimulering Onderwijsinnovatie 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is mogelijk maken dat in onze gemeente innovatieve onderwijsconcepten worden ontwikkeld. Deze bereiden deelnemers beter voor op de toekomstige arbeidsmarkt.

Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

1. Activiteit: De ontwikkeling van een vernieuwend onderwijsconcept dat wordt toegepast in een Bossche onderwijssituatie.
2. Subsidieplafond: Dit is het bedrag dat tijdens een bepaalde periode maximaal beschikbaar is voor de subsidieregeling. De raad stelt het subsidieplafond vast.
3. Op volgorde van binnenkomst-methode: Wij behandelen de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst. We nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Kreeg u de gelegenheid om uw subsidieaanvraag aan te vullen? Dan geldt de datum waarop de aanvraag volledig binnen was als datum van binnenkomst. Ontvangen we uw aanvraag nadat het subsidieplafond is bereikt? Dan geven wij geen subsidie meer.

Artikel 3 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen als de activiteit die u gaat ondernemen een aanvulling is op het aanwezige aanbod. Het gaat dan om de aard en de inhoud van de activiteiten. U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die voldoen aan de volgende voorwaarden:

o betreffen de ontwikkeling van een vernieuwend onderwijsconcept;
o dragen aantoonbaar bij aan een betere voorbereiding op de arbeidsmarkt voor deelnemers aan het onderwijs;
o vinden plaats in de gemeente 's-Hertogenbosch of komen ten goede aan inwoners uit onze gemeente;
o vallen niet onder de normale taken en verantwoordelijkheden van het onderwijs of andere aanvrager(s);
o worden samen met partner(s) uitgevoerd.

2. In bijzondere situaties kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 4 Kenmerken van de subsidieregeling

1. De subsidie dekt maximaal 50 % van de kosten van de geplande activiteiten.
2. De subsidie bedraagt maximaal € 100.000.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. We hanteren daarbij de 'op volgorde van binnenkomst'- methode. In 2017 is het subsidieplafond € 625.000.
4. In bijzondere situaties kan het college besluiten hiervan af te wijken

Artikel 5 Hoe vraagt u subsidie aan?

1. Een persoon of een (school)organisatie kan een subsidie aanvragen. Doet u de aanvraag als persoon? Dan voert u de activiteit samen uit met een onderwijsinstelling in de gemeente 's-Hertogenbosch.

2. Vul het (digitale) aanvraagformulier op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch in. Bij de aanvraag hoort een activiteitenplan en een begroting.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Het college van burgemeester en wethouders beslist binnen 13 weken na binnenkomst van de volledige aanvraag. We laten u per brief weten of we uw aanvraag toekennen of afwijzen. Bij een afwijzing kunt u bezwaar maken.

2. Binnen dertien weken na afloop van de activiteit(en) moet u een inhoudelijk en financieel verslag naar ons opsturen. Daarbij doet u een verzoek om vaststelling van de subsidie. Hierin geeft u ook aan of en hoe de activiteit een vervolg krijgt.

3. Het college van burgemeester en wethouders stelt de subsidie vast binnen 13 weken na het verzoek om vaststelling. Ze doet dit op basis van het inhoudelijk en financieel verslag.

Artikel 7 Wanneer geeft de gemeente geen subsidie?

We kunnen een verzoek om een lening afwijzen als u niet voldoet aan de voorwaarden. Deze staan in artikel 3 en 4. We geven ook geen subsidie als het leningsplafond is bereikt.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2087.
3. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Stimulering Onderwijsinnovatie 2017.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene Subsidieverordening (ASV) 2016 van de gemeente 's-Hertogenbosch van overeenkomstige toepassing.

Contactgegevens:

Gemeente 's-Hertogenbosch
Sector Maatschappelijke Ontwikkeling
Afdeling Onderwijs, Arbeidsmarkt en Participatie
Contactpersoon: mevr. Henny Wibbelink
E-mailadres: h.wibbelink@s-hertogenbosch.nl

Regeling Scholingslening 2017

Artikel 1 Wat is het doel van de scholingslening?

Het doel van de scholingslening is stimuleren dat mensen scholing volgen die hun kansen vergroot op een duurzame positie op de arbeidsmarkt.

Artikel 2 Woordenlijst scholingsregeling

1. Scholing: Een opleiding van een erkende onderwijsinstelling die leidt tot een arbeidsmarktrelevante functie.
2. Leningsplafond: Dit is het bedrag dat in 2017 maximaal beschikbaar is voor de scholingslening. De raad stelt het leningsplafond vast.
3. Op volgorde van binnenkomst-methode: Wij behandelen de aanvragen voor een scholingslening op volgorde van binnenkomst. We nemen alleen volledige aanvragen in behandeling. Ontvangen we uw aanvraag nadat het leningsplafond is bereikt? Dan geven wij geen lening meer.

Artikel 3 Wie kan een scholingslening aanvragen?

1. U kunt een lening aanvragen voor een eigen opleiding als u voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U bent tussen 18 en 60 jaar en woont in de gemeente 's-Hertogenbosch;
- Uw gezinsinkomen is maximaal 120% van de bijstandsnorm;
- U hebt geen mogelijkheden om de scholing te betalen via andere voorzieningen. Voorbeelden zijn: studiefinanciering of via uw werkgever of uitkeringsinstantie;
- U bent in staat om de scholing met goed resultaat af te ronden;
- U bent in staat om de lening terug te betalen.
- Wanneer u een uitkering heeft, gaat de uitkeringsinstantie akkoord met de scholing.

2. U kunt een lening aanvragen om de studiekosten te betalen van uw minderjarige kind dat een mbo-opleiding volgt. De aanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:
- U woont in de gemeente 's-Hertogenbosch;
- Uw gezinsinkomen is maximaal 120% van de bijstandsnorm;
- U hebt geen mogelijkheden om de scholing te betalen via andere voorzieningen zoals de studiekostenregeling voor het mbo of de ov-kaart;
- U bent in staat om de lening terug te betalen.

3. In bijzondere gevallen kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een scholingslening aanvragen?

1. U kunt een lening aanvragen om zelf scholing te volgen. Daarbij moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:
- U gaat een scholing volgen die leidt tot een erkend diploma of certificaat;
- De scholingslening is voor opleidings-, materiaal- en reiskosten;
- De scholing duurt maximaal twee jaar;
- De scholing draagt bij aan duurzame participatie op de arbeidsmarkt.

2. U kunt een lening aanvragen om de studiekosten te betalen van uw minderjarige kind dat een mbo-opleiding volgt. De aanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De lening is voor opleidings-, materiaal- en reiskosten.
- De lening heeft betrekking op kosten van één schooljaar en uiterlijk tot het kind 18 wordt.
  3 . In bijzondere situaties kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 5 Kenmerken van de scholingslening

1. Een scholingslening heeft de volgende kenmerken:
- Het minimumbedrag voor een lening is € 500 en het maximumbedrag is € 4.000.
- We berekenen geen rentekosten of administratiekosten.
- We betalen opleidingskosten niet aan de aanvrager maar aan het scholingsinstituut.
- Bij mensen die een lening afsluiten voor een eigen opleiding schelden we de helft van de lening kwijt als u het diploma behaalt. Hiervoor dient u verzoek in. Dit geldt niet voor ouders van een minderjarig kind in het mbo.
- Terugbetaling van de lening voor eigen scholing begint nadat de opleiding is afgelopen of wanneer u eerder stopt met de opleiding. Vervroegd aflossen is mogelijk.
  Terugbetaling van de lening voor scholingskosten voor een minderjarig mbo-student begint meteen vanaf het begin van het betreffende schooljaar.
- Terugbetaling gebeurt in drie jaar.
- De lening wordt verstrekt volgens de regels van de gemeentelijke kredietbank. Er wordt nagegaan of er een BKR-registratie is.
- We behandelen aanvragen op volgorde van binnenkomst.
- De raad stelt een leningsplafond vast. Voor 2017 is dat € 45.000.

1. In bijzondere situaties kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 6 Hoe vraagt u de scholingslening aan?

1. Op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch vindt u een aanmeldingsformulier Scholingslening. Hiermee maakt u kenbaar dat u interesse hebt in de scholingslening. U gebruikt DIGID om u te identificeren.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het aanvraagformulier nodigen we u uit voor een adviesgesprek met een medewerker van de gemeente. In dat gesprek wordt met u besproken of de opleiding bij u past en of de opleiding tot verbetering van uw positie op de arbeidsmarkt leidt. Dit geldt niet voor een lening voor ouders van minderjarige kinderen in het mbo.
3. U vraagt een scholingslening aan. Het aanvraagformulier krijgt u na het adviesgesprek of nadat u een aanmeldingsformulier heeft ingevuld.

We laten u per brief weten of we uw aanvraag toekennen of afwijzen. We kennen de lening toe wanneer u voldoet aan de voorwaarden in artikel 3, 4 en 5 en wanneer u in staat bent om de lening terug te betalen.
1.Kennen we de aanvraag toe? Dan ondertekent u een kredietovereenkomst. Hierin staan voorwaarden over betaling en terugbetaling.

Artikel 7 Hoe verloopt de terugbetaling?

1. In de kredietovereenkomst staat wanneer en hoeveel u moet terugbetalen.
2. Beëindigt u de scholing of loopt u studievertraging op? Dan moet u dit aan de gemeente laten

weten. Dit geldt ook wanneer u verhuist.
3 . Behaalt u het diploma? Dan moet u een verzoek indienen tot kwijtschelding van de helft van de

scholingslening.

Artikel 8 Wanneer geeft de gemeente geen scholingslening?
We wijzen een verzoek om een lening af als u niet voldoet aan de voorwaarden. Deze staan in artikel 3, 4 en 5. We geven ook geen scholingslening als het leningsplafond is bereikt.

Artikel 9 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de scholingslening:
1. Deze scholingsregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze scholingsregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Deze regeling heet: Scholingsregeling 2017.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene Subsidieverordening (ASV) 2017 van de gemeente ’s-Hertogenbosch van overeenkomstige toepassing.
Contactgegevens:
Gemeente ’s-Hertogenbosch, Sector Maatschappelijke Ontwikkeling
Afdeling Onderwijs, Arbeidsmarkt en Participatie
Contactpersoon: mevr. Henny Wibbelink, h.wibbelink@s-hertogenbosch.nl

Toelichting op de Subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend

Door middel van deze toelichting krijgt u als initiatiefnemer van een cultureel project zicht op de stappen in de aanvraagprocedure binnen de Subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend. Deze toelichting is informeel en dient slechts ter ondersteuning van de regeling.
Deze toelichting betreft
1. een algemene toelichting op de aanvraagprocedure van de subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend en
2. een toelichting op specifieke artikelen in de regeling

1. **Algemene toelichting op aanvraagprocedure binnen de Subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend**

Om te voorkomen dat het college binnen de subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend veel aanvragen moeten afwijzen, is het proces zo ingericht dat aanvragers in een voorselectie weten of zij wel of geen kans maken binnen de subsidieregeling. Dat voorkomt dat er aan twee kanten veel energie in een aanvraag wordt gestopt met teleurstelling als opbrengst.

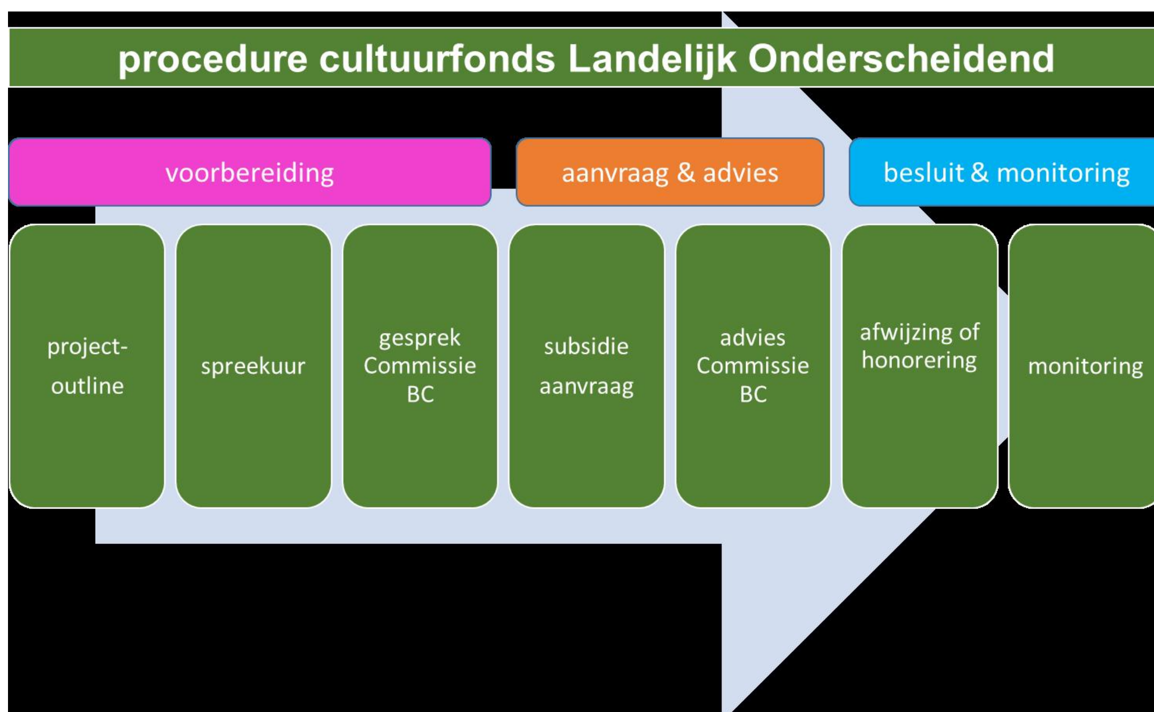
Trechtermodel in de procedure
We hebben de aanvraagprocedure vertaald in een model waarbij een subsidieaanvraag – of eigenlijk een projectvoorstel – drie fases doorloopt. Iedere fase eindigt met een aanbeveling aan de aanvrager op grond van de criteria van de subsidieregeling. Bij een positieve aanbeveling kan het project door naar een volgende fase. Hiermee kent de aanvraagprocedure een trechtermodel met drie fases. Daarbij tekenen we aan dat u niet verplicht bent om de procedure in de voorbereidingsfase te volgen. Het staat iedereen vrij om zonder vooroverleg een subsidieaanvraag in te dienen. Uw aanvraag wordt vervolgens net zoals andere aanvragen behandeld volgens de Subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend.



De procedure kent drie fases:

1. De voorbereidingsfase (idee bespreken en kennismaking met Commissie BC)
2. De aanvraag- en adviesfase (subsidieaanvraag en advies van de Commissie BC)
3. De besluit- en monitoringsfase (afwijzing of verlening, subsidiebeschikking en monitoring).

De gedachtegang achter deze volgorde in de behandeling van een subsidieaanvraag is de volgende. Niet een subsidieaanvraag op papier, maar een projectinhoud met een gesprek erover zijn overtuigend of een project past binnen de criteria of niet. De Commissie BC kan met een gesprek goed toetsten aan de criteria van de regeling: of een project een hoge artistieke en organisatorische kwaliteit heeft, wat de relatie is met de gemeente 's-Hertogenbosch, of het project een meerjarig perspectief heeft, etc. Daarom vindt het kennismakingsgesprek met de Commissie BC plaats vóórdat de aanvrager een formele (papieren) subsidieaanvraag indient. Op deze wijze kunnen we voorkomen dat er veel werk in een papieren subsidieaanvraag wordt gestoken en er relatief veel moet worden afgewezen. Aanvragers op het professionele niveau dat bij deze subsidieregeling past, zijn meestal goed in staat een advies van de secretaris of een commissie te plaatsen en een besluit te nemen over het al dan niet indienen van een formele (papieren) aanvraag. Nogmaals: het staat iedereen vrij om zonder vooroverleg een subsidieaanvraag in te dienen; het risico op niet behandelbaar of op een afwijzing van de aanvraag is dan echter mogelijk groter.
Schematisch is de procedure als volgt:



De stappen binnen de verschillende fases omschrijven we hieronder. In de bijlage ziet u ze nogmaals in beeld gebracht.

1. De voorbereidingsfase

1. Als u de gemeente 's-Hertogenbosch financiële ondersteuning wilt vragen voor een grootschalig cultureel project, heeft u **telefonisch contact** met de secretaris van het fonds Landelijk Onderscheidend.
2. Als hij/zij aan de hand van het telefoongesprek inschat dat uw project in aanmerking komt voor het Fonds Landelijk Onderscheidend, stuur u een korte **project-outline** met een globale begroting (geen subsidieaanvraag) van uw project;
3. De secretaris toetst aan de hand van de outline of uw project in aanmerking komt voor het fonds LO. Hij/zij **toetst** vooral op formele en feitelijke zaken en legt die naast de criteria. Als hij/zij op basis van uw project-outline nog steeds inschat dat uw project in aanmerking komt voor het Fonds Landelijk Onderscheidend kunt u een afspraak maken tijdens het **spreekuur**. Mocht dit niet lukken, dan maakt u een aparte afspraak.
4. Op basis van het gesprek maakt de secretaris voor u een inschatting of u wel of niet in aanmerking komt voor dit fonds in deze ronde. De secretaris raadt u aan óf ontraadt u om een subsidieaanvraag in te dienen. U kunt zelf een afweging maken. Het staat u altijd, ook als de secretaris het u ontraadt, vrij om een subsidieaanvraag in te dienen.
5. De secretaris inventariseert de outlines en gesprekken en legt de Commissie BC een lijst voor met de projecten die het meest in aanmerking komen voor dit fonds in deze ronde. De secretaris doet een voorstel voor het uitnodigen van de betreffende initiatiefnemers voor een **kennismakingsgesprek** met de Commissie. Van de andere, afgevallen, projectvoorstellen voor deze ronde maakt de secretaris een overzicht voor de Commissie zodat deze ziet welke de toets van de secretaris niet hebben doorstaan. De Commissie kan dan alsnog beslissen één van de initiatiefnemers uit te nodigen.
6. Van de kennismakingsgesprekken die de Commissie voert kan zij per ronde bepalen wie een positieve **aanbeveling** krijgt *om een aanvraag in te dienen*. Het aantal initiatiefnemers dat de Commissie een positieve aanbeveling geeft, hangt af van het budget van die ronde en de hoogte van de aangevraagde bedragen. U krijgt kort na het kennismakingsgesprek hier bericht over.

2. De aanvraag- en adviesfase

1.Deze fase start een dag na de uiterste indieningsdatum. Als u de **subsidieaanvraag** voor of op de uiterste indieningsdatum indient, wordt deze ambtelijk **getoetst**op volledigheid en op de mate waarin uw subsidieaanvraag voldoet aan de criteria. Deze toets wordt in een checklist verwerkt. Alle in behandeling genomen subsidieaanvragen worden met deze checklist verzonden aan de Commissie BC. De Commissie vergadert over de subsidieaanvragen en beoordeelt ze op grond van de voorwaarden in de Regeling. Bij deze advisering weegt de commissie de aanvragen binnen deze ronde tegen elkaar af en eventuele andere bij de gemeente ingediende aanvragen voor hetzelfde project. De Commissie **adviseert** het college positief of negatief over uw subsidieaanvraag.

3. De besluitfase

1. Het college (gemandateerd aan het hoofd cultuur) neemt een **besluit** op het advies van de Commissie BC over uw subsidieaanvraag. Het college beslist op een aanvraag binnen 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningtermijn voor het aanvragen van de subsidie. U krijgt een brief met daarin het besluit tot afwijzing of honorering van uw subsidieaanvraag;
2. Als uw project gehonoreerd wordt, komt een outline van uw project met het door de gemeente verleende subsidiebedrag op de website van de gemeente te staan;
3. Als uw aanvraag op inhoudelijke gronden afgewezen wordt, is het misschien goed om u te realiseren dat u voor eenzelfde project niet later nog een keer een aanvraag in kunt dienen.
4. Wij hechten veel waarde aan de **monitoring & evaluatie** van projecten die uit de subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend gefinancierd worden. Bij de evaluatie van uw project dient u minimaal de eerste vier criteria van de Regeling te behandelen.

Tot slot

Projecten uit deze Regeling moeten kansrijk zijn voor doorontwikkeling in de komende jaren. Als uw project gehonoreerd is, u inderdaad een tweede (eventueel aangepaste) editie van uw project wilt organiseren en wederom een subsidieaanvraag wilt indienen, dan moeten alle processtappen zoals beschreven in de Regeling opnieuw doorlopen worden.

1.**Toelichting op specifieke artikelen in de subsidieregeling**

Toelichting artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

•Met het 'merk' 's-Hertogenbosch bedoelen we 's-Hertogenbosch als culturele stad met een gezond en dynamisch cultureel klimaat en een cultureel aanbod dat zich kenmerkt door de begrippen verbeeldingskracht, vernieuwing en vakmanschap.

Toelichting artikel 5 Weigeringsgronden

- Paragraaf 5: met een project "zonder een meerjarig perspectief" bedoelen we een project dat een eenmalig karakter heeft en niet bedoeld is om in dezelfde of in een andere vorm herhaald te worden, met of zonder subsidie. De essentie van projecten die uit dit fonds gesubsidieerd worden is dat ze een meerjarig effect hebben. Dat wil niet zeggen dat het project niet een experimenteel karakter mag hebben. We streven immers naar culturele vernieuwing en doorstroom.
- Paragraaf 9: zonder een advies van de Commissie Bosch' Cultuursysteem moet uw subsidieaanvraag afgewezen worden.

Toelichting artikel 6 Wat zijn de voorwaarden aan uw project?

In dit artikel zijn de voorwaarden - de criteria - omschreven waaraan een project moet voldoen om in aanmerking te komen voor subsidie uit deze regeling. De criteria zijn cumulatief: ze gelden allemaal in meer- of mindere mate voor het project dat u wilt organiseren.

- a. de matchingsbijdrage moet "substantieel" zijn. We noemen bewust geen percentage. De Commissie BC heeft daarmee de vrijheid om in redelijkheid en op maat te beoordelen of de financiële bijdrage van het Brabant C Fonds of een ander fonds voor het betreffende project "aanzienlijk" of "substantieel" is. U hoeft bij de aanvraag nog geen toezegging te overleggen van de matching; u dient wel aan te tonen dat u een aanvraag gaat indienen of ingediend hebt waarin een substantiële bijdrage van een andere partij begroot is. Het gerealiseerde matchingsbedrag is wel relevant bij de vaststelling van de subsidie na afloop van uw project.
- d. met "kansrijk voor doorontwikkeling in de komende jaren" bedoelen we dat het project de potentie moet hebben om uit te groeien tot een meerjarige activiteit. Dat kan in dezelfde vorm zijn, maar ook in een andere. Het gaat dus niet persé om een 2e editie van hetzelfde project.
- g. met de "start" van een project bedoelen we de start van het repetitieproces, het boeken van voorstellingen of contracteren kunstenaars. Het gaat dus niet om de datum van de eerste voorstelling, de openingsdatum van een expositie of de openingsdatum van een festival.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Katja Brooijmans, tel. (06) 15 09 13 29
E-mail: k.brooijmans@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Groene burgerinitiatieven 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie

Niet alleen de gemeente werkt aan groen in de stad. Steeds vaker komen initiatieven vanuit bijvoorbeeld bewoners, bedrijven, verenigingen, stichtingen en andere maatschappelijke organisaties. Zij kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het groen in de stad, bijvoorbeeld door het initiëren van projecten ter bevordering van de biodiversiteit. Daarnaast wil de gemeente ook initiatieven op het gebied van stadslandbouw stimuleren. Vooral het sociaal-maatschappelijk aspect rondom stadslandbouw is interessant en zorgt voor draagvlak en samenwerking op het gebied van groen. Met deze regeling wil de gemeente groene burgerinitiatieven op het gebied van biodiversiteit in de stad en stadslandbouw sti-

muleren. Een nevendoel is het verbeteren van draagvlak, sociale cohesie en betrokkenheid bij groen in de stad.
Deze subsidieregeling is een vervolg op het actieplan Biodiversiteit 2014-2015 en het uitvoeringskader Stadslandbouw 2014-2015. Inhoudelijk dient het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd aan te sluiten bij deze actieplannen. Om deze reden richten we ons met deze subsidieregeling op het stedelijk gebied en niet op het buitengebied.
Voorbeelden van subsidiabele projecten voor biodiversiteit zijn o.a.: de aanleg van bloem- en kruidenrijke vegetaties ter bevordering van vlinders en wilde bijen, de realisatie van voortplantingspoelen voor amfibieën, maatregelen voor wilde vogels en zoogdieren, aanleg faunapassages, aanplant karakteristieke of inheemse planten en struiken.
Voorbeelden voor stadslandbouw: aanleg van een haag, paden, plantgoed, fruitbomen, aanleg watervoorziening, bijenkasten.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

De subsidie kan aangevraagd worden door bewoners, bedrijven, verenigingen, stichtingen en andere maatschappelijke organisaties in de stad 's-Hertogenbosch.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

- *Biodiversiteit:* de verscheidenheid aan wilde planten en dieren in 's-Hertogenbosch. Biodiversiteit is een samenvoeging van de woorden biologische diversiteit.
- *Stadslandbouw:* Onder stadslandbouw verstaan we een collectieve initiatief om voedsel te verbouwen binnen het stedelijk gebied, met een maatschappelijke meerwaarde. Het doel is om meer in contact te zijn met de leefomgeving en deze groener en eetbaarder te maken.
- *Algemene subsidieverordening (ASV*): de algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen
- *Subsidieplafond:* een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.

Artikel 4 Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?

Een groen burgerinitiatief, gericht op het behouden en/of verbeteren van de biodiversiteit in de stad en/of een initiatief voor stadslandbouw. Het initiatief dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Er dient aantoonbaar draagvlak te zijn voor het project/de activiteit in de wijk of buurt. Initiatieven voor persoonlijke doeleinden zijn niet subsidiabel.
- Het resultaat dient duurzaam en zichtbaar en tastbaar aanwezig te zijn in de openbare ruimte of grenzend daaraan.
- Het initiatief heeft een voorbeeldwerking naar andere initiatieven.
- De initiatiefnemer moet zelf de organisatie en uitvoering van het initiatief regelen.
- Over beheer en onderhoud dienen afspraken gemaakt te worden met de gemeente.
- Gedurende en na uitvoering van het initiatief dient hierover gecommuniceerd te worden. Bijvoorbeeld door middel van een persbericht en/of via social media zoals facebook, twitter, etc. Verspreiding kan via de gemeente lopen.
- Er dient een sluitende begroting te zijn.
- Onder de subsidiabele kosten vallen materialen die nodig zijn om het initiatief te realiseren. Denk hierbij o.a. aan:
  - Plantmateriaal
  - Bloemen- en kruidenmengsels
  - Voorzieningen voor wilde dieren
  - Afrastering
  - Landschappelijke inpassing van een project

- De aanschaf en huur van materieel (zoals gereedschap) is niet subsidiabel.
- Uren zijn niet subsidiabel.
- Het initiatief kan onderdeel zijn van een ander, groter project.
- Het initiatief wordt getoetst door de gemeente en deze kan een subsidieverzoek weigeren als niet aan de veronderstelde doelstellingen wordt voldaan.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

- Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Het bedraagt € 25.000,- per jaar.
- We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst' methode.
- De subsidie per initiatief bedraagt maximaal € 5.000,- euro.
- U kunt per jaar maar één keer subsidie aanvragen voor een initiatief.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure.

- U ontvangt binnen 6 weken een antwoord op uw aanvraag. De gemeente kan aanvullende vragen stellen, waardoor de beschikkingstermijn verlengd kan worden.
- De gemeente kan aanvullende voorwaarden stellen, bijvoorbeeld door middel van ecologische eisen of landschappelijke randvoorwaarden.
- Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 12 weken voor het begin van de activiteiten hebben ontvangen.
- U mag pas starten met de uitvoering na toekenning van de subsidie en het initiatief dient 1 jaar na beschikking te zijn uitgevoerd.
- Vaststelling en verantwoording geschiedt volgens artikel 16 van de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Zie: http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/'s-Hertogenbosch/386874/386874_1.html

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen

- De regeling en het aanvraagformulier vindt u op de website: https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html.
- Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u via de gemeentelijke website, per mail of via de post naar ons toesturen.
- Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon genoemd onderaan deze subsidieregeling.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

- De subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2017.
- De subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
- Deze subsidieregeling stelt het college van Burgemeester en Wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks vast.
- Deze subsidieregeling heet subsidieregeling Groene Burgerinitiatieven.
- Bij deze subsidieregeling is de ASV van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Johan Mees
Tel: (073) 516 5748
Email: j.mees@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Verkeerseducatie en verkeersveiligheid 2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is om activiteiten te stimuleren die bijdragen aan:

- de uitvoering van verkeerseducatie, en;
- de verbetering van de verkeersveiligheid.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Deze subsidie kan aangevraagd worden door (onderwijs)instellingen uit de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Brabants VerkeersVeiligheidslabel (BVL):* een kwaliteitskeurmerk van de Provincie Noord-Brabant voor scholen van het primair onderwijs. Het gaat om scholen die door deelname aan het BVL-project inhoud geven aan verkeerseducatie.
2. *BROEM cursus*: programma van het BReed overleg Ouderen En Mobiliteit. Hierbij frist men de kennis en vaardigheden van verkeersdeelname op.
3. *Instelling*: (vrijwilliger)organisatie die zich in het algemeen of in het bijzonder bezighoudt met verkeerseducatie en/of verkeersveiligheid. Het mag geen onderwijsinstelling zijn.
4. Fietstraining: een cursus of training voor een specifieke doelgroep waarbij het accent ligt op de beheersing en vaardigheid van het veilig fietsen.
5. *Lokale projecten*: projecten die duurzame meewerken aan de verbetering van de verkeersveiligheid en verandering van de houding van verkeersdeelnemers. De reikwijdte is niet groter dan de gemeentegrens van 's-Hertogenbosch.
6. *Onderwijsinstelling*: scholen van het primair of voortgezet onderwijs
7. *Regionale projecten*: projecten die duurzame bijdragen aan de verbetering van de verkeersveiligheid en verandering van de houding van deelnemers aan het verkeer. De reikwijdte is niet groter dan de gemeente 's-Hertogenbosch. De projecten zijn een samenwerking met meer organisaties en/of gemeenten en/of provincies.

8. *Totally Traffic*: de verzamelnaam voor alle producten, activiteiten en diensten voor verkeerseducatie in het voortgezet onderwijs. De provincie Noord-Brabant biedt ze aan.
9. *Verkeersbrigadier*: door commandant van politie aangestelde hulp voor schoolkinderen bij het oversteken op drukke wegen.
10. *Verkeerseducatie*: het bijbrengen van de voorwaarden voor veilige verkeersdeelname op het vlak van kennis, vaardigheden en motivaties.
11. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting
12. *"Tender"-methode*. Hoe werkt deze methode? Alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn. We beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria: we kijken naar de mate waarin de activiteit/het aan te schaffen artikel bijdraagt aan verkeerseducatie en/of verkeersveiligheid.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?
U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten of de aankoop van producten en diensten. Deze moeten bijdragen aan de verbetering van de verkeersveiligheid of verkeerseducatie.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?
U kunt de volgende bedragen en percentages van de kosten als subsidie aanvragen:

1. Indien u een onderwijsinstelling bent die deelneemt aan het project Brabants Verkeersveiligheidslabel of het project Totally Traffic, óf u hebt zich daarvoor aangemeld, kunt u de volgende subsidie aanvragen:
   A. Scholen van het primair onderwijs: Een normbedrag van € 8,- per leerling volgens de peildatum van 1 oktober in het voorafgaande kalenderjaar.
   B. Scholen van het voorgezet onderwijs:
      - Een normbedrag van € 2.000,- per school.
      - Een aanvullend bedrag voor specifieke projecten.

2. Indien u een instelling bent, kunt u de volgende subsidies aanvragen:
- maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een BROEM-cursus
- maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een lokaal project
- maximaal € 10.000,- voor het uitvoeren van een fietstraining
- maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een regionaal project
- maximaal € 2.000,- voor de aanstelling en instandhouding van verkeersbrigadiers

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Wij moeten aanvragen voor subsidie in 2017 voor 1 juni 2016 hebben ontvangen.
2. Onderwijsinstellingen ontvangen voor 1 januari 2017 een beschikking
3. Aanvragers, niet zijnde onderwijsinstellingen, krijgen de voorlopige subsidie als voorschot uitbetaald.
4. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag, na aftrek van de normbedragen voor de scholen van het primair en voortgezet onderwijs, onder de toegekende aanvragers. Dit geldt ook voor aanvragen van een aanvullend bedrag voor specifieke projecten voor scholen van het voortgezet onderwijs. We gebruiken hiervoor de "tender"-methode.

Artikel 8 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html.
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 9 Tot slot
Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2017.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Verkeerseducatie en verkeersveiligheid 2017.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon
Gemeente 's-Hertogenbosch

Arnold Bongers
Tel: (073) 615 5664
Email: acm.bongers@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling (Beter Benutten Vervolg) 's-Hertogenbosch 2016-2017

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is om activiteiten te stimuleren die bijdragen aan de doelstelling vanuit de aanpak van Beter Benutten Vervolg en de Bossche aanpak hierbinnen: Multimodale Mobiliteitsaanpak 's-Hertogenbosch. Deze aanpak richt zich op een verbetering van de stedelijke bereikbaarheid ter versterking van de economie en heeft ook oog voor de verbetering van de leefbaarheid.

Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. Beter Benutten Vervolg (BBV): het vervolgprogramma van het rijks investeringsprogramma Beter Benutten.
2. BMN: Het Brabant mobiliteitsnetwerk. Het BMN is de centrale mobiliteitsregisseur die het proces begeleidt en de partijen bij elkaar brengt.
3. Community: samenwerkingsverband binnen een bepaald gebied met als doel de bereikbaarheid van deze gebieden op korte termijn te verbeteren. In deze communities nemen overheidspartijen (provincie en gemeenten), bewonersorganisaties, bedrijven en kennis- en onderzoeksinstellingen deel. Binnen deze regeling opereren de volgende communities:

Paleiskwartier
Centrum
Pettelaarpark
De Herven
De Brand
Paalgraven (Oss)

1. Spitsmijding: het aantal auto's minder per spits.
2. Toetsingsgroep: Deze groep beoordeelt de aanvraag. Er wordt alleen subsidie verleend wanneer er een positief advies door de toetsingsgroep is gegeven.
3. BZW: Brabants Zeeuwse werkgeversvereniging. De regio 's-Hertogenbosch is regionaal vertegenwoordigd. Voorzitters van acht bedrijventerreinverenigingen; De Brand, De Pettelaar, De Herven, Spoorzone, Samenwerkingsverband Rietvelden-De Vutter, High-Tech Maaspoort, Empel en het Rosmalens Ondernemers Contact plus een aantal portefeuillehouders maken deel uit van het bestuur.
4. Op volgorde van binnenkomst-methode: voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie–het-eerst-komt-het-eerst-maalt'. We nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 3 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen en wat zijn de criteria?

U kunt een subsidie aanvragen voor maatregelen op het gebied van mobiliteit die voldoen aan onderstaande criteria:

- De maatregel moet bijdragen aan een verbetering van de bereikbaarheid door het voorkomen van ritten per auto in de spitsperioden. Dit kan door maatregelen die de automobiliteit in de spitsperioden stimuleert de rit te voorkomen, te veranderen en/of gebruik te maken van een andere modaliteit dan de auto, en
- het effect van de maatregel moet vooraf ingeschat worden en worden uitgedrukt in het verwachte aantal spitsmijdingen. Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden in doelgroepen (werknemers, scholieren, bezoekers, bewoners etc.). Ter indicatie wordt uitgegaan van € 1.000,- benodigd budget per spitsmijding, en
- de maatregel moet in de tijd een duurzaam karakter hebben, en
- De aanvraag dient door één organisatie/bedrijf ingediend te worden en dient mede ondertekend te worden door minimaal 2 andere organisaties/bedrijven uit de community waar de maatregel betrekking op heeft, en
- De aanvraag wordt beoordeeld door de toetsingsgroep, bestaande uit programma manager Beter Benutten gemeente 's-Hertogenbosch, provinciaal projectleider Brabant mobiliteitsnetwerk en een afvaardiging van de BZW.

Artikel 4 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt maximaal subsidie krijgen:

1. 45% van de totale kosten van een maatregel op het gebied van mobiliteit.

2. Tot een maximum aan subsidie per maatregel van € 50.000,-.

Artikel 5 Wat is het subsidieplafond?

1. Voor de regeling is het subsidieplafond € 408.666.
2. In de periode 1 februari 2016 tot 1 januari 2017 is per community beschikbaar:

Community	Subsidieplafond
Paleiskwartier	€ 113.974
Centrum	€ 196.678
Pettelaarpark, De Herven en/of De Brand	€ 80.994
Paalgraven (Oss)	€ 17.020

3. Vanaf 1 januari 2017 verdwijnen de tussenschotten tussen de communities, met dien verstande dat voor de community Paalgraven een maximum geldt van € 17.020.
4. We verdelen het subsidie bedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'-methode.

Artikel 6. Verplichtingen

- De maatregelen dienen voor 1 december 2017 zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
- De initiatiefnemer versterkt twee keer per jaar een voortgangsrapportage van de uitvoering van de maatregel en van tussentijds behaalde effecten.
- Binnen vier weken na afronding van het project, maar uiterlijk op 31 december 2017 dient u een verzoek tot vaststelling van de subsidie in. Onderdeel hiervan is evaluatie van het behaalde effect van de maatregel.

Artikel 7 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Wij moeten aanvragen voor subsidie uiterlijk op 31 augustus 2017 hebben ontvangen. Zodoende is er tijd om de maatregel voor 1 december 2017 uit te voeren.
2. U dient gebruik te maken van het door het college vastgestelde en ter beschikking gestelde aanvraagformulier.
3. Binnen 4 weken ontvangt u een eventuele toekenning middels een beschikking.

Artikel 8 Tot slot

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 februari 2016
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2018.
3. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Bereikbaarheidsmaatregelen (Beter Benutten Vervolg) 's-Hertogenbosch 2016-2017.
4. Op deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van toepassing.

Contactpersoon

Annelies de Ridder
Tel: 073 – 615 3280
Email: a.deridder@s-hertogenbosch.nl

Bijlage Toelichting behorende bij subsidieregeling Bereikbaarheidsmaatregelen (Beter Benutten Vervolg) 's-Hertogenbosch 2016-2017

Beter Benutten Vervolg

Het rijks investeringsprogramma Beter Benutten kent een vervolgprogramma, Beter Benutten Vervolg (BBV). Beter Benutten Vervolg geldt voor de periode 2015 tot en met 2017. Onderdeel van BBV is de uitrol van de community aanpak. De kern van de aanpak is dat de deelnemers enthousiast en energiek zijn of worden gemaakt en zich probleemeigenaar voelen. Er wordt ingezet op het activeren, stimuleren en onderstrepen van een urgentiegevoel en een gezamenlijke ambitie. Het Brabants mobiliteitsnetwerk (bmn) is de centrale mobiliteitsregisseur die het proces begeleidt en de partijen bij elkaar brengt. Het bmn heeft als opgave de bereikbaarheid van economische toplocaties in Brabant te verbeteren. Het bmn zoekt ontwikkelkansen, verbindt partijen en brengt kennis en inspiratie in de community die bijdraagt aan het realiseren van duurzame mobiliteitsoplossingen. Na een succesvolle pilotperiode, waaronder in het Paleiskwartier, worden meer samenwerkingsverbanden in 's-Hertogenbosch opgericht. Naast de community Paleiskwartier betekent dit ook een community in de binnenstad en aan de oostkant van de stad.

Een community is een samenwerkingsverband binnen een bepaald gebied met als doel de bereikbaarheid van deze gebieden op korte termijn te verbeteren. In deze samenwerkingsverbanden (communities) nemen overheidspartijen (provincie en gemeenten), bedrijven en kennis- en onderzoeksinstellingen deel. Vanuit een gedeelde visie, ambitie en concrete doelstelling werken leden samen aan concrete maatregelen die oplossingen bieden voor de lokale- en regionale mobiliteitsvraagstukken.